



# AGRINOVA: CONCURSO DE PLANO DE NEGÓCIOS EM CONTEXTO RURAL

Guião de Implementação

**AGRI INOVA!**

# Conteúdo

**OBJETIVOS**

**GRUPO-ALVO**

**EQUIPA  
DE EXECUÇÃO**

**ATIVIDADES**

**DESEMBOLSO DE  
SUBSÍDIOS**

**CALENDÁRIO DE  
IMPLEMENTAÇÃO**

**ORÇAMENTO**

**MAIS INFORMAÇÕES**

## OBJETIVOS

### Objetivo geral

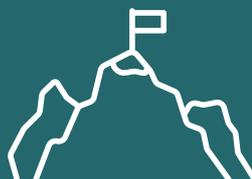
Formar, apoiar, financiar e acompanhar os jovens empresários ativos nas zonas rurais, nas cadeias de valor das empresas-âncora, a fim de criar microempresas de transformação competitivas e, conseqüentemente, contribuir para a criação de emprego.

### Abordagem

**1 Apoiar o desenvolvimento de competências** empresariais nos jovens das zonas periurbanas e rurais.

**3 Apoiar os jovens empresários** na criação de microempresas e de emprego.

**2 Subsidiar planos de negócios de microempresas** que processam ou prestam serviços para atender cadeias de valor de empresas âncoras.



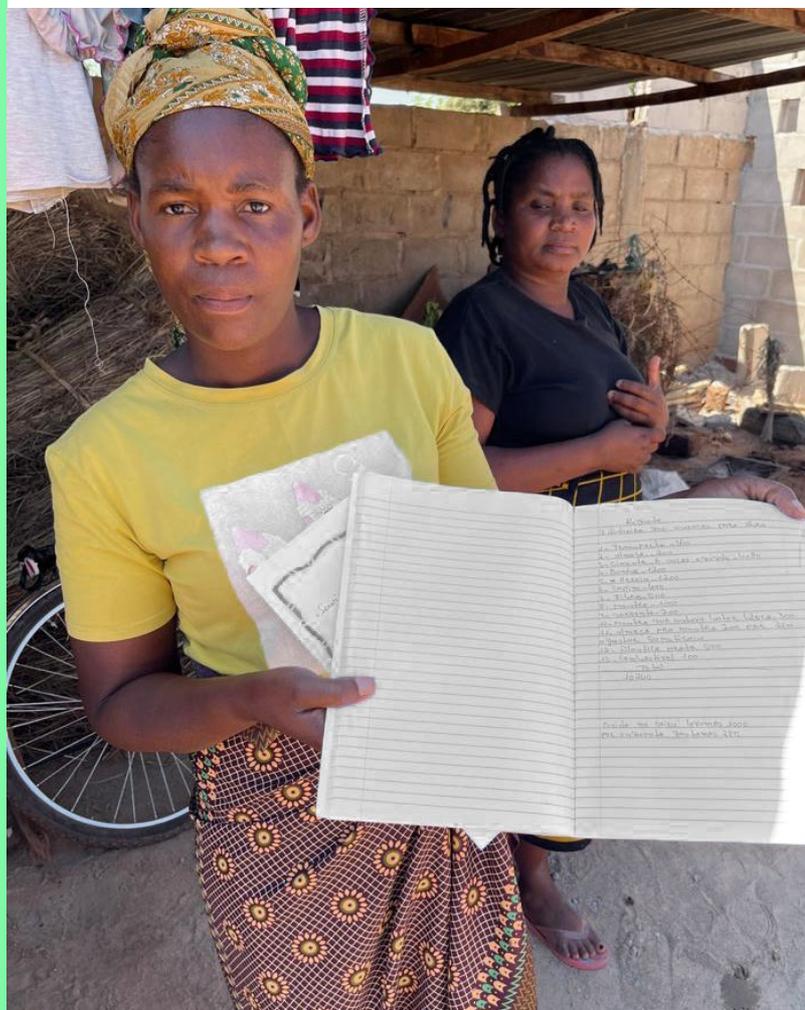


## GRUPO-ALVO

A iniciativa AGRINOVA destina-se a jovens, em particular mulheres, residentes em zonas rurais que já receberam alguma formação em Iniciativa Pessoal, ou Farmer Business School e Literacia Financeira. Através destas formações, já despertaram a sua atitude empreendedora e desenvolveram competências básicas de gestão empresarial.

Estes jovens já são produtores integrados nas cadeias de valor das empresas-âncora parceiras da iniciativa. Isto implica que os jovens não são indivíduos dispersos, mas sim pessoas conhecidas pelas empresas, com as quais tem ligações de mercado e, portanto, têm interesse em manter uma boa reputação. Estes podem se encontrar entre os membros de grupos de poupanças, associações de produtores, ou também ser simplesmente individuais integrados na cadeia de valor, em quanto fornecedores num out-grower scheme.

A implementação das edições piloto da iniciativa foi promovida pelo projecto Emprega Rural com as empresas Nhamadzi Comercial no Distrito de Gorongosa (Provincia de Sofala), e Oruvera no Distrito de Ribaua (Provincia de Nampula).





# EQUIPA DE EXECUÇÃO

A equipe do AGRINOVA pode ser composta por uma equipe de projeto, ou pode ser uma equipe do INEP, ou pode ser uma equipe organizada diretamente por uma empresa privada.

A equipa requer:

## Líder de Equipa

Com forte experiência na conceção, desenvolvimento e implementação de programas de empreendedorismo (idealmente 10 anos). O Team Leader é responsável por coordenar as atividades no terreno, reportar aos parceiros e às partes interessadas do ecossistema que estão envolvidas com a iniciativa. O Líder de Equipa é também responsável por garantir que as ferramentas de formação são personalizadas e relevantes para o público-alvo.

## Especialista em Formação para o Empreendedorismo

De acordo com o número de locais e o número de beneficiários, esta função deve ser coberta por pessoal técnico, com uma forte experiência na prestação de formação ao público-alvo e uma boa compreensão da iniciativa. Estes membros da equipa necessitam de passar pela Formação de Formadores sobre as ferramentas AGRINOVA, ministrada pelo Chefe de Equipa. Uma vez selecionados, os beneficiários são responsáveis por coordenar a assistência técnica contínua para identificar prestadores de serviços, fornecedores de equipamentos e visitas de supervisão.

## Administração e Logística

Estes membros da equipa podem variar com base no número de beneficiários e locais abrangidos. Eles são responsáveis por coordenar a inscrição no programa de treinamento e a comunicação aos líderes comunitários ou associações para garantir a participação no treinamento. Eles são responsáveis por identificar e reservar locais de treinamento, serviço de bufê, preparar e imprimir materiais de treinamento, preparar e coletar formulários de inscrição, coletar e gerir listas de presenças no local, imprimir certificados de participação e cartas de premiação. Uma vez selecionados, os beneficiários serão responsáveis por assinar contratos de desembolso e coletar relatórios de atividades.



## ATIVIDADES

- 1** A equipa AGRINOVA, em colaboração com a empresa âncora, identifica oportunidades de negócio existentes na cadeia de valor, que acrescentem valor ao produto comercializado, ou que permitam aos produtores criar fontes adicionais de rendimento.
- 2** A equipa AGRINOVA prepara exemplos de planos de negócio simplificados para cada oportunidade de negócio identificada, utilizando as ferramentas da iniciativa a) Plano de Negócios, b) Guia do Formador, c) Guia do Participante).
- 3** A equipa da AGRINOVA organiza um evento de apresentação da iniciativa, em colaboração com a empresa âncora, que convida os participantes, com base no público-alvo acordado. Neste evento, são apresentados os termos e condições de participação.
- 4** Os jovens interessados inscrevem-se para participar na formação em „identificação de oportunidades de negócio e plano de negócios simplificado“. O formulário de inscrição deve incluir o pedido ao jovem para confirmação de:  
a) Disponibilidade de espaço e/ou instalações para a criação da empresa.  
b) Compromisso com a participação da empresa ou proponente com 10% do valor a receber em subsídio. O valor pode ser pago em prestações ou à vista.
- 5** Os jovens pré-selecionados participam na formação num plano de negócios simplificado, apresentado pela equipa AGRINOVA. Cada dia de formação inclui sessões de 6-8 horas, que lhe permitem cobrir os tópicos relacionados com o plano de negócios de 1 microempresa. É aconselhável apresentar um máximo de 3 atividades de microempresas por ciclo de formação.



**6** Os participantes recebem um modelo com todos os detalhes a serem incluídos no plano de negócios. Com base na simulação feita ao longo da formação, os participantes têm 7 dias de tempo para preencher o seu próprio plano de negócios, incluindo detalhes de custos, preços, distâncias, matérias-primas mais exatas, com base na sua própria localização.

**7** Os participantes submetem os seus formulários de candidatura que incluem o seu próprio plano de negócios. Estes podem ser apresentados por indivíduos ou em pequenos grupos de 3-4 pessoas.

**8** A equipa AGRINOVA, em colaboração com a empresa âncora, analisa as candidaturas recebidas e convida os candidatos elegíveis a fazerem a sua apresentação presencialmente perante um painel de avaliadores.

**9** O painel de avaliadores é composto por 5 membros, entre os quais pelo menos 1 representante da empresa âncora, 1 representante das instituições públicas do Distrito, 1 representante de uma instituição financeira local, 1 representante do projecto.

**10** A equipa da AGRINOVA organiza uma reunião presencial com os candidatos pré-selecionados, que apresentam o seu plano de negócios. A apresentação pode ser feita em português ou no idioma local. Este processo permite identificar as pessoas mais empenhadas, independentemente das suas competências linguísticas e do seu nível de literacia e gramática, tornando o processo ainda mais inclusivo para as mulheres.

**11** A avaliação baseia-se em critérios desenhados na base dos objectivos do projecto. No caso do projecto Emprega, a avaliação estava baseada em 1) potencial identificado de mercado local para a solução, 2) clareza do plano de negócio, 3) perfil do empreendedor e compromisso com a atividade de negócio, 4) preferência por negócio liderados por mulheres.

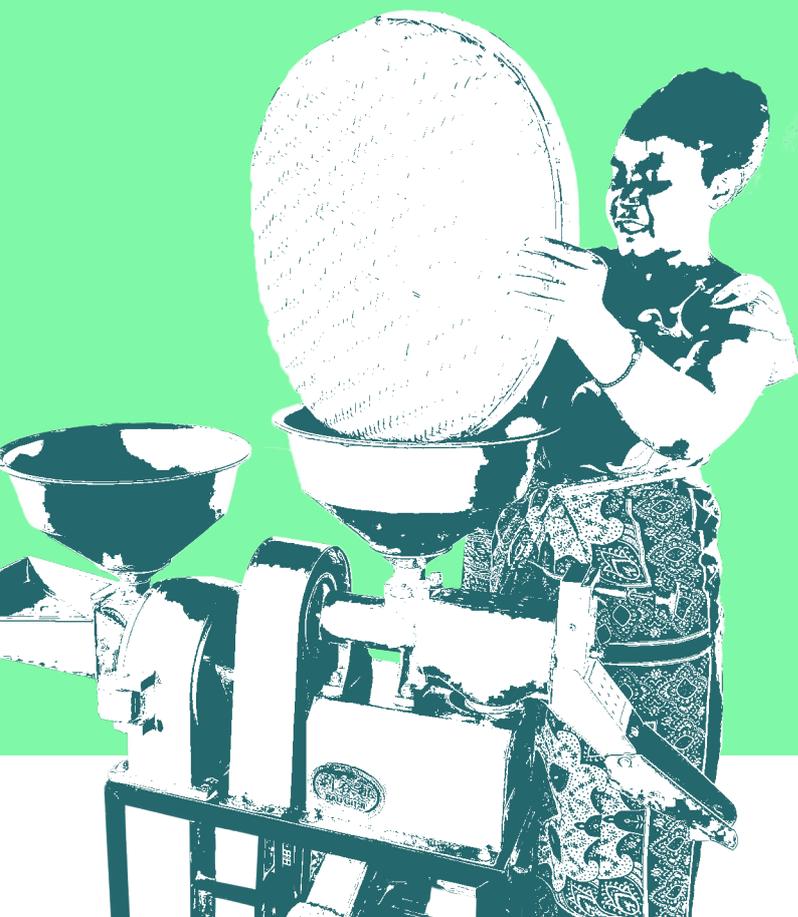
**12** No final das apresentações, o painel de avaliadores seleciona os planos de negócios que podem ser financiados, e faz os anúncios, com uma consequente cerimónia de entrega de prémios com a entrega de certificados e assinatura dos contratos de subvenção.

**13** Os planos de negócios selecionados recebem uma subvenção inicial (kit inicial) de pelo menos 20.000MZN para o cumprimento de metas pré-estabelecidas e registro de empresa individual.

**14** No final da fase preliminar ( $\pm$  8 semanas), os premiados recebem o montante de pelo menos 60.000MZN<sup>1</sup> que deve ser complementado em pelo menos 10% do valor pelo empreendedor.

**15** A equipa AGRINOVA, em colaboração com a empresa âncora, é responsável por prestar apoio técnico aos empresários na fase de estabelecimento e arranque do negócio.

<sup>1</sup> Com base na disponibilidade do orçamento da iniciativa, este montante pode ser superior, mas sugere-se que seja o mínimo para permitir a aquisição de equipamento de processamento mecânico, ou o arranque de microempresas ou de microempresas prestadoras de serviços.





## DESEMBOLSO DE SUBSÍDIOS (KITS INICIAIS)

O AGRINOVA oferece aos vencedores selecionados acesso a subvenções cofinanciadas, a serem desembolsadas através de cartões pré-pagos ou em contas bancárias. Isso facilita o acompanhamento das despesas, facilita a inclusão financeira dos beneficiários e permite

que você comece a operar como empresa, sem precisar passar por todos os processos de formalização de sociedades limitadas, nem abertura de contas da empresa. Os desembolsos são efetuados de acordo com a seguinte abordagem:

Descrição	Valor (MZN)	Condições	Reembolso
<b>Kit Iniciante 1</b> Subvenção Inicial	20,000	Plano de Negócios selecionado pela comissão de avaliação após a formação	0
<b>Starter Kit 2</b> Investimento	60,000	Atingir os resultados preliminares acordados com a equipa RYE, com base no plano de Negócio	10% (até 6.000MZN)





# CALENDÁRIO DE IMPLEMENTAÇÃO

Atividade	Meses									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Identificação de oportunidades de negócio na cadeia de valor	█									
2. Elaboração de planos de negócios simplificados	█									
3. Apresentação da iniciativa		█								
4. Apresentação da candidatura para participar nas formações		█								
5. Formação (de 1 a 3 dias)		█								
6. Apresentação dos formulários de candidatura		█								
7. Apresentação de planos de negócios			█							
8. Pré-avaliação dos planos de atividades antes da convocação do painel de avaliadores			█							
9. Apresentação de planos de negócio aos avaliadores;			█							
10. Avaliação dos planos de atividades pelo Comité de Investimento			█							
11. Desembolso da subvenção inicial				█						
12. Desembolso subsequente				█	█	█	█	█	█	█
13. Seguimento					█	█	█	█	█	█



# ORÇAMENTO

Os custos mais importantes para a implementação da iniciativa são:

## Custos de 2/3 dias de formação

Material, logística, local, catering para os participantes.

## Custos das subvenções

Dependendo do orçamento disponível, mas mínimo de 80.000MZN ( $\pm 1.200$ EUR) por beneficiário selecionado.

## Custos da assistência técnica

Para garantir a eficácia da iniciativa, é importante que a equipa técnica estabeleça uma comunicação próxima com os beneficiários, e realize visitas frequentes ao terreno, especialmente nos primeiros meses de implementação, após a receção da subvenção. Os custos específicos dependem das distâncias e da área geográfica abrangida.



# MAIS INFORMAÇÕES

Deseja saber mais sobre a AGRINOVA?  
Por favor, contacte:



**DEV Consulting**

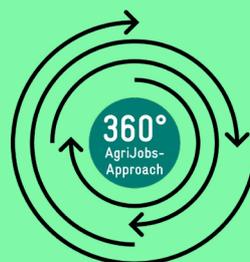
Elena Gaffurini, [egaffurini@devconsulting.org](mailto:egaffurini@devconsulting.org)

**como/consult**

**COMO Consult**

Thomas Finkel, [thomas.finkel@como-consult.de](mailto:thomas.finkel@como-consult.de)

Deseja explorar mais tópicos, ferramentas  
e testemunhos sobre o Emprego para  
Jovens Rurais?



Visite o nosso sítio web

<https://agrijobs.snrd-africa.net>



---

## IMPRINT

### Publicado por:

Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Escritórios registados  
Bona e Eschborn, Alemanha

Projeto Global de Emprego Rural com enfoque  
na Juventude  
Friedrich-Ebert-Allee 32 + 40  
53113 Bona, Alemanha  
T +49 228 4460-0  
F +49 228 4460-1766

E [info@giz.de](mailto:info@giz.de)  
I [www.giz.de/en](http://www.giz.de/en)

### Autor:

Elena Gaffurini (DEV Consulting)

### Design:

Agnes Weegen, Colónia

### Créditos fotográficos:

Página 1, 3 top, 6: © GIZ/ Munyaradzi Muzenda  
Página 3 bottom, 7: © GIZ/ Roide Paulo Torres  
Página 5, 10: © GIZ/ Hortega Berta

### URL links:

Esta publicação contém ligações a páginas Web de outras organizações. Estas ligações têm apenas o objetivo de melhorar a facilidade de utilização e não indicam de forma alguma uma aprovação dos conteúdos fornecidos em qualquer outra página Web. A responsabilidade pelo conteúdo dessas páginas é do respetivo fornecedor desse conteúdo e a GIZ não aceita qualquer responsabilidade pelo conteúdo fornecido por organizações externas.

O GIZ é responsável pelo conteúdo desta publicação.

Agosto de 2024