

**« Projet Promotion de l'emploi pour les jeunes en milieu Rural-
Burkina Faso (ProEmploi)**

N° de référence du projet : 81257071

**GUIDE PEDAGOGIQUE
DU PROGRAMME DE FORMATION SUR
LA PRODUCTION DE POULETS DE CHAIR
MODERNE ET LOCAL**



Crédit photo : S.M. Yaméogo

Janvier 2022


SOMMAIRE

I. PRESENTATION DU GUIDE PEDAGOGIQUE.....	3
1.1 Principes et intentions pédagogiques.....	3
1.2 Fiches de suggestions pédagogiques	5
II. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DES SESSIONS DE FORMATION ET DES STAGES	14
2.1 Besoin et profil des formateurs/trices	14
2.2 Mise en œuvre des sessions de formations	14
2.3 Formation continue des formateurs/trices	16
2.4 Mise en œuvre des séjours en milieu professionnel (stages)	16
2.5 Suivi du programme de formation	17
ANNEXES.....	18
Annexe 1 : Activités d'enseignement et d'apprentissage	18
Annexe 2 : Fiche de déroulement de la formation.....	20
Annexe 3 : Modèle de fiche d'évaluation formative de la formation.....	21
Annexe 4 : Modèle de fiche de suivi de stagiaire	22
Annexe 5 : Modèle de fiche d'évaluation de la formation pendant le stage	23
Annexe 6 : Glossaire	24
Annexe 7 : Références bibliographiques	26
Annexe 8 : Equipe de rédaction et de coordination.....	27

I. PRESENTATION DU GUIDE PEDAGOGIQUE

Le guide pédagogique de la formation sur la production de poulets de chair moderne standard et local est un outil qui accompagne les formateur/trices ainsi que leur pratique. Il participe à l'harmonisation des différentes approches pédagogiques de formation. Son utilisation par les formateur/trices permet d'atteindre plus efficacement les objectifs d'apprentissage définis dans les modules. Il contient des fiches de suggestions pédagogiques et recommande les principes et intentions pour un meilleur déroulement des formations. Il propose aussi les orientations sur l'organisation pratique des formations et la mise en œuvre des stages.

1.1 Principes et intentions pédagogiques

Principes pédagogiques		
<p><i>L'approche par compétences (APC) est préconisée de nos jours en matière de formation. Elle reconnaît l'apprenant(e) comme premier acteur responsable de ses apprentissages et le place au centre de la démarche de formation.</i></p> <p><i>Les principes pédagogiques sont les lignes directrices devant permettre aux formateurs/formatrices de choisir les stratégies d'enseignement et d'apprentissage permettant aux apprenant(e)s d'atteindre les buts de la formation.</i></p>	<p><i>Les principes pédagogiques suivants sont recommandés pour guider la mise en œuvre de la formation :</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"><i>✎ Faire participer activement les apprenant(e)s et les rendre responsables de leurs apprentissages ;</i><i>✎ Tenir compte du rythme et de la façon d'apprendre de chacun (e) ;</i><i>✎ Prendre en compte et réinvestir les acquis scolaires ou expérimentiels des apprenant(e)s ;</i><i>✎ Favoriser le renforcement et l'intégration des apprentissages ;</i><i>✎ Privilégier des activités pratiques d'apprentissage et des projets adaptés à la réalité du marché du travail ;</i><i>✎ Communiquer avec les apprenant(e)s dans un langage correct et en utilisant les termes techniques appropriés ;</i><i>✎ Faire découvrir aux apprenant(e)s que la formation professionnelle constitue une voie importante d'intégration sociale et de développement personnel.</i>		

Dans la formation, l'élaboration d'un projet implique la prise en considération du contexte général, des particularités de la formation, des caractéristiques des ressources mobilisées (humaines et matérielles) et de la nature des relations éventuelles avec le milieu du travail. Pour mettre en œuvre un projet de formation, quelques intentions pédagogiques doivent faire l'objet d'attention. Ces intentions touchent les aspects importants du développement personnel de l'apprenant(e) qui n'ont pas fait l'objet de formulations explicites. Elles amènent le/la formateur/trice à intervenir dans une direction donnée chaque fois qu'une situation s'y prête.

Intentions pédagogiques	Guide 4 : Conception et réalisation d'un guide pédagogique, OIF, 2009, p 18-19
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Développer, chez les apprenant(e)s, le sens des responsabilités et du respect de la personne ;</i> ➤ <i>Accroître, chez les apprenant(e)s, l'autonomie, l'initiative et l'esprit d'entreprise ;</i> ➤ <i>Développer, chez les apprenant(e)s, la pratique de l'autoévaluation ;</i> ➤ <i>Développer, chez les apprenant(e)s, une discipline personnelle et une méthode de travail ;</i> ➤ <i>Augmenter, chez les apprenant(e)s, le souci de protéger l'environnement ;</i> ➤ <i>Augmenter chez les apprenant(e)s, le sens de la sensibilité au genre pour mieux comprendre les inégalités de genre et impulser des modalités d'inclusion et de changement ;</i> ➤ <i>Développer, chez les apprenant(e)s, la préoccupation du travail bien fait ;</i> ➤ <i>Développer, chez les apprenant(e)s, le sens de l'économie du temps et des ressources ;</i> ➤ <i>Développer, chez les apprenant(e)s, la préoccupation d'utiliser avec soin les différents équipements et la matière d'œuvre.</i> 	

Les fiches de suggestions pédagogiques présentées dans les pages qui suivent sont élaborées pour aider le formateur/la formatrice à préparer les activités d'apprentissage.

Leur contenu comprend plusieurs rubriques :

- **L'intitulé du module**
- **La durée du module**
- **La démarche pédagogique** (objectifs pédagogiques, contenu d'apprentissage activités pédagogiques, supports et moyens pédagogiques à utiliser, répartition de la durée entre théorie et pratique, contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage).

1.2 Fiches de suggestions pédagogiques

INTITULE DU MODULE 1 : Modèle d'affaire et environnement de la production de poulets de chair				
DUREE DU MODULE : 06 heures				
DEMARCHE PEDAGOGIQUE : ⌚ Exposé animation sur le modèle d'affaire de la production de poulets de chair ⌚ Exposé multimédia sur la production de poulets de chair ⌚ Sortie pédagogique de recherche enquête des apprenant(e)s auprès d'un professionnel producteur de poulets de chair				
Objectifs pédagogiques	Contenu d'apprentissage	Activités pédagogiques	Supports et moyens pédagogiques à utiliser	Durée
✎ Explorer le métier et le modèle d'affaire de la production des poulets de chair	Description de l'exploitation avicole de poulets de chair moderne standard et local - Métier d'éleveur engraisseur de poulets de chair, cycle d'activité, contraintes, opportunités, acteurs, nature et exigences - Facteurs clés de réussite Planification des activités d'un élevage de poulets de chair - Planification opérationnelle des activités - Plan d'affaire : résultat estimatif d'une bande de poulet de chair moderne standard	Théorie en salle : - Présentation du module et des objectifs pédagogiques par le/la formateur/trice - Présentation du modèle d'affaire de la production de poulets de chair par le/la formateur/trice Sortie pédagogique : - Sortie d'échanges des apprenant(e)s auprès d'un professionnel de production de poulets de chair Travaux pratiques : - Travaux par groupe d'apprenant (e)s sur la synthèse de la sortie pédagogique	❖ Supports de l'exposé du/de la formateur/trice ❖ Module de formation ❖ Rapport de sortie pédagogique ❖ Vidéo projecteur ❖ Tableau flip-chart ❖ Ordinateur	06 heures dont 02 heures de théorie 03 h de sortie pédagogique 01 heure de travaux pratiques
Contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage : * Approfondissement des échanges avec les promoteurs de fermes de production de poulets de chair tout au long du stage				

INTITULE DU MODULE 2 : Généralités sur l'élevage du poulet de chair

DUREE DU MODULE : 02 heures

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

- 🕒 Exposés animation sur l'importance de l'élevage des poulets de chair
- 🕒 Exposé démonstration sur la connaissance générale des volailles

Objectifs pédagogiques	Contenu d'apprentissage	Activités pédagogiques	Supports et moyens pédagogiques à utiliser	Durée
<ul style="list-style-type: none"> ✍ Décrire les éléments de morphologie d'anatomie et de physiologie des volailles ✍ Décrire les souches de poulets élevés au Burkina Faso 	<p>Avantages de l'élevage de poulet de chair</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avantages économiques - Avantages gastronomiques - Avantages socioculturels <p>Connaissance générale de la volaille</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eléments de morphologie et de physiologie des volailles (extérieur et intérieur du corps, appareils et fonction) <p>Souches de poulet de chair moderne et le poulet local élevés au Burkina Faso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramètres zootechniques du poulet de chair - Paramètres zootechniques de la poule locale 	<p>Théorie en salle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du module et des objectifs pédagogiques par le/la formateur/trice - Présentation des avantages de l'élevage de poulets de chair - Visualisation d'images sur la morphologie et l'anatomie du poulet <p>Travaux pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux par groupe d'apprenant (e)s sur la manipulation, contention des poulets et connaissance des parties extérieures du poulet 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supports de l'exposé du/de la formateur/trice ❖ Module de formation ❖ Poulets de chair ❖ Fiches techniques ❖ Boîtes à images ❖ Vidéo projecteur ❖ Tableau flip-chart ❖ Ordinateur 	<p>02 heures dont <i>01 heure 30 mn de théorie et 30 mn de travaux pratiques</i></p>

Contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage :

- * Manipulation et contention des poulets en situation pratique

INTITULE DU MODULE 3 : Infrastructures et équipements dans un élevage de poulets de chair

DUREE DU MODULE : 04 heures

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

- 🕒 Exposé animation sur le choix et les aménagements des infrastructures avicoles et les normes de construction
- 🕒 Exposé multimédia sur la présentation des modèles d'infrastructures et les types d'équipements d'élevage

Objectifs pédagogiques	Contenu d'apprentissage	Activités pédagogiques	Supports et moyens pédagogiques à utiliser	Durée
<ul style="list-style-type: none"> ✂ Identifier un site propice à l'élevage de poulets de chair ✂ Planter un élevage de production de poulets de chair ✂ Identifier les types de matériels et équipements utilisés dans la production de poulets de chair ✂ Poser et agencer le matériel, les équipements dans le poulailler ✂ Entretien du matériel et équipements 	<p>Infrastructures : poulaillers et annexes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choix du site d'élevage - Normes techniques de l'habitat : implantation, dimensions, densité... - Caractéristiques d'un bon poulailler - Normes environnementales <p>Matériel et équipements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Types et caractéristiques du matériel et des équipements 	<p>Théorie en salle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du module et des objectifs pédagogiques par le/la formateur/trice - Présentation des normes d'habitat et les besoins en équipements par le/la formateur/trice - Visualisation d'images sur les modèles d'infrastructures et les équipements en aviculture <p>Travaux dirigés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercice d'application par groupe d'apprenant(e)s sur l'estimation des besoins d'équipements dans un élevage 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supports de l'exposé du/de la formateur/trice ❖ Module de formation ❖ Fiches techniques ❖ Photos d'infrastructures avicoles ❖ Guide d'équipement ❖ Equipements ❖ Vidéo projecteur ❖ Tableau flip-chart ❖ Ordinateur 	<p>04 heures dont 03 heures de théorie 01 heure de travaux dirigés</p>

Contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage :

- * Appropriation des différents types de matériel et équipements de poulaillers (mangeoires, abreuvoirs, éleveuse...)

INTITULE DU MODULE 4 : Achat et choix des volailles dans un élevage de poulets de chair

DUREE DU MODULE : 02 heures

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

- 🕒 Exposé animation sur le choix des poussins de chair selon les critères de performance
- 🕒 Exposé démonstration sur l'estimation des effectifs de démarrage selon les besoins
- 🕒 Exposé multimédia les différentes souches de poulets élevées au Burkina Faso

Objectifs pédagogiques	Contenu d'apprentissage	Activités pédagogiques	Supports et moyens pédagogiques à utiliser	Durée
✍ Choisir les poussins selon les critères de performance	<p>Achat et choix des volailles dans un élevage de poulets de chair</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisition des poussins : prospection des marchés, choix des poussins selon les critères - Commande des poussins 	<p>Théorie en salle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du module et des objectifs pédagogiques par le/la formateur/trice - Démonstration sur le choix des poulets de chair - Visualisation d'images des différentes souches de poulets de chair élevées au Burkina Faso <p>Travaux dirigés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercice d'application par groupe d'apprenant(e)s sur le calcul de l'effectif des poussins au démarrage d'un élevage 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supports de l'exposé du/de la formateur/trice ❖ Module de formation ❖ Fiches techniques ❖ Boîtes à images ❖ Photos de souches de poulets de chair ❖ Vidéo projecteur ❖ Tableau flip-chart ❖ Ordinateur 	<p>02 heures dont <i>01 heure de théorie</i> <i>01 heure de travaux dirigés</i></p>

Contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage :

- * Identification des souches de poulets dans les élevages

INTITULE DU MODULE 5 : Conduite d'une bande de poulets de chair

DUREE DU MODULE : 06 heures

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

- 📌 Exposé animation et démonstration sur la production de poulets de chair

Objectifs pédagogiques	Contenu d'apprentissage	Activités pédagogiques	Supports et moyens pédagogiques à utiliser	Durée
<ul style="list-style-type: none"> ✂ Préparer l'arrivée des poussins ✂ Transporter les poussins dans le maintien des niveaux d'hygiène et de biosécurité ✂ Conduire l'élevage d'une bande de poulet de chair 	<p>Planification de la conduite d'une bande</p> <p><u>Avant l'arrivée des poussins</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesures à prendre (désinfection, vide sanitaire, confection du cercle, litière, aliment, matériel, protocole, produits vétérinaires) <p><u>Réception des poussins</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réception (couvoir, aéroport, transport, poulailler) - Facteurs influençant croissance et la qualité du poulet de chair <p><u>Période d'élevage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phase de démarrage - Phase de croissance - Phase de finition 	<p>Théorie en salle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du module et des objectifs pédagogiques par le/la formateur/trice - Exposé animation sur le processus de préparation d'une poussinière (avant l'arrivée des poussins, la réception des poussins et la période d'élevage) - Exposé démonstration sur la confection du cercle et autres aménagements avant l'arrivée des poussins <p>Travaux pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux par groupe d'apprenant(e)s sur la pose et l'agencement des équipements dans un poulailler 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supports de l'exposé du/de la formateur/trice ❖ Module de formation ❖ Fiches techniques ❖ Vidéo projecteur ❖ Tableau flip-chart ❖ Ordinateur 	<p>06 heures dont <i>04 heures de théorie</i> <i>02 heure de travaux pratiques</i></p>

Contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage :

- * Préparation de la poussinière et du matériel
- * Contrôle du matériel de chauffage (prise de température) et mesures correctives.
- * Aménagement et procédures de nettoyage et de désinfection avant l'installation des poussins
- * Suivi du démarrage dans la production du poulet de chair

INTITULE DU MODULE 6 : Alimentation dans un élevage de poulet de chair

DUREE DU MODULE : 04 heures

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

- 🕒 Exposé animation sur l'importance de l'alimentation
- 🕒 Exposé démonstration sur le rationnement des poulets de chair
- 🕒 Etude de cas sur la composition des rations alimentaires des poulets

Objectifs pédagogiques	Contenu d'apprentissage	Activités pédagogiques	Supports et moyens pédagogiques à utiliser	Durée
<ul style="list-style-type: none"> ✂ Estimer les besoins en aliments des poulets de chair ✂ Acheter les aliments de poulets de chair (provende) ✂ Stocker les aliments ✂ Rationner les poulets 	<p>Importance de l'alimentation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matière première utilisée dans la fabrication de l'aliment - Types d'aliments et intrants zootechniques - Achat des aliments (aliment de démarrage, de croissance et de finition) - Contrôle qualité de l'aliment - Achat et stockage des aliments <p>Rationnement des poulets de chair</p> <ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'alimentation des poulets de chair (démarrage, croissance, finition) - Abreuvement des poulets 	<p>Théorie en salle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du module et des objectifs pédagogiques par le/la formateur/trice - Présentation des aliments et la composition des rations et des additifs alimentaires de poulets de chair - Présentation de la quantité et des critères de qualité de l'eau nécessaire à l'abreuvement - Exposé démonstration sur les techniques d'alimentation des poulets <p>Travaux dirigés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etude de cas sur l'estimation des rations alimentaires des poulets (démarrage, croissance et finition) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supports de l'exposé du/ de la formateur/trice ❖ Module de formation ❖ Fiches techniques ❖ Aliments ❖ Vidéo projecteur ❖ Tableau flip-chart ❖ Ordinateur 	<p>04 heures dont <i>02 heures de théorie et 02 heures de travaux dirigés</i></p>

Contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage :

- * Rationnement des poulets de chair dans une ferme

INTITULE DU MODULE 7 : Hygiène et santé dans une unité avicole

DUREE DU MODULE : 06 heures

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

- 🕒 Exposé animation sur les notions d'hygiène et de biosécurité
- 🕒 Exposé multimédia sur les différents signes de maladies des poulets de chair

Objectifs pédagogiques	Contenu d'apprentissage	Activités pédagogiques	Supports et moyens pédagogiques à utiliser	Durée
<ul style="list-style-type: none"> ✂ Appliquer les mesures d'hygiène (poulailler, équipements, personnel, environnement) ✂ Reconnaître un poulet malade ✂ Appliquer les mesures de prophylaxie médicale dans un élevage de poulets de chair ✂ Donner des soins de première nécessité dans un élevage de poulets de chair 	<p>Hygiène et biosécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions de biosécurité - Hygiène du bâtiment et son environnement - Hygiène des équipements - Hygiène des aliments et l'abreuvement - Hygiène des poulets - Hygiène du personnel <p>Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment reconnaître un poulet malade - Principales maladies de volaille au Burkina Faso - Prophylaxie médicale - Soins de première nécessité 	<p>Théorie en salle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du module et des objectifs pédagogiques par le/la formateur/trice - Définition des notions de biosécurité, d'hygiène et de prophylaxie - Description des principales maladies des poulets de chair - Présentation et projection d'images par le formateur des poulets présentant les différents signes de maladies - Présentation des mesures d'hygiène et des normes de prophylaxie sanitaire et médicale <p>Travaux pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux par groupe d'apprenant(e)s sur l'identification des signes de maladies des poulets de chair 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supports de l'exposé du/de la formateur/trice ❖ Module de formation ❖ Boîtes à images ❖ Fiches techniques ❖ Photos de poulets de chair malades ❖ Vidéo projecteur ❖ Tableau flip-chart ❖ Ordinateur 	<p>06 heures dont <i>(04) heures de théorie et (02) heures de travaux pratiques</i></p>

Contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage :

- * Application des mesures d'hygiène dans un poulailler (lavage, nettoyage, désinfection, etc.)

INTITULE DU MODULE 8 : Gestion d'une exploitation d'élevage de poulets de chair

DUREE DU MODULE : 06 heures

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

- 🕒 Exposé animation sur les outils de gestion d'une exploitation d'élevage de poulets de chair
- 🕒 Exercices de remplissage des outils de suivi

Objectifs pédagogiques	Contenu d'apprentissage	Activités pédagogiques	Supports et moyens pédagogiques à utiliser	Durée
<ul style="list-style-type: none"> ✂ Assurer le suivi des stocks alimentaires (fiche de suivi des stocks) ✂ Assurer le suivi de l'évolution des poulets (fiche de suivi) ✂ Assurer le suivi sanitaire des volailles (fiche de suivi sanitaire) ✂ Evaluer l'opération d'élevage (état des poulets, opportunités et prix sur le marché, réalisme des prévisions, pertinence des choix techniques (rations, suivi), réajustement des choix stratégiques) 	<p>Suivi de l'opération de conduite d'un élevage de poulets de chair</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des stocks (fiche de suivi des stocks d'aliments) - Suivi de l'évolution des poulets (fiche de suivi) - Suivi sanitaire des volailles (fiche de suivi sanitaire) <p>Préparation de la sortie de la production</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer l'opération d'élevage (état des poulets, opportunités et prix sur le marché, réalisme des prévisions, pertinence des choix techniques (rations, suivi), réajustement des choix stratégiques) - Etablissement des contrats de vente - Livraison aux clients - Réflexions prospectives 	<p>Théorie en salle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du module et des objectifs pédagogiques par le/la formateur/trice - Présentation et description des différents outils de suivi des opérations de conduite d'un élevage - Présentation du processus d'évaluation d'une opération d'élevage de poulets de chair - Présentation des notions de comptabilité de base et les outils de comptabilité <p>Travaux dirigés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercice de remplissage des fiches de suivi sanitaire et de l'évolution des poulets - Exercices pratiques sur l'élaboration des outils de comptabilité 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supports de l'exposé du/de la formateur/trice ❖ Module de formation ❖ Modèles de fiches de suivi ❖ Vidéo projecteur ❖ Tableau flip-chart ❖ Ordinateur 	<p>06 heures dont <i>04 heures de théorie et 02 heures de travaux dirigés</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ✎ Etablir des contrats de vente ✎ Mener les réflexions prospectives 	<p>Tenue d'une comptabilité simplifiée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outils de comptabilité : facture, reçu, bon de commande, cahier de caisse, cahier de banque, bordereaux divers - Enregistrement des données de comptabilité et classement des pièces - Bilan financier 			
<p>Contenu d'apprentissage à acquérir dans le stage :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Tenue des outils de suivi sanitaire et de l'évolution des poulets * Tenue des outils de comptabilité simplifiée 				

II. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DES SESSIONS DE FORMATION ET DES STAGES

2.1 Besoin et profil des formateurs/trices

Le profil du/de la formateur/trice et les qualités personnelles souhaités sont les suivants :

Profil du/de la formateur/trice	Qualités personnelles souhaitées
<ul style="list-style-type: none">▶ Technicien (e) de niveau minimum Agent (e) technique d'Élevage (ATE) avec au minimum 3 à 5 ans d'expérience et justifiant d'une connaissance dans le domaine de la production de poulet de chair et de la formation. Il peut s'agir aussi d'un formateur/formatrice endogène avec au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la production des poulets de chair.▶ Être capable de : (1) mobiliser des éléments de connaissances en approche par compétences, (2) assurer la formation, (3) organiser et encadrer les travaux dirigés et pratiques des apprenant(e)s, (4) participer à la planification des formations.	<ul style="list-style-type: none">🕒 <i>Le sens des responsabilités</i>🕒 <i>Le sens de l'organisation et de la planification</i>🕒 <i>L'esprit d'équipe</i>🕒 <i>La facilité à s'exprimer oralement et par écrit</i>🕒 <i>Le goût de se perfectionner</i>

Observations : Pour assurer la formation, il est souhaitable d'impliquer le/la responsable de l'unité pédagogique du centre de formation pour appuyer le suivi des travaux pratiques. L'implication des professionnels de la production de poulets de chair en tant que formateur/formatrice endogène mérite une attention soutenue dans le contexte d'une formation répondant aux réalités du milieu.

2.2 Mise en œuvre des sessions de formations

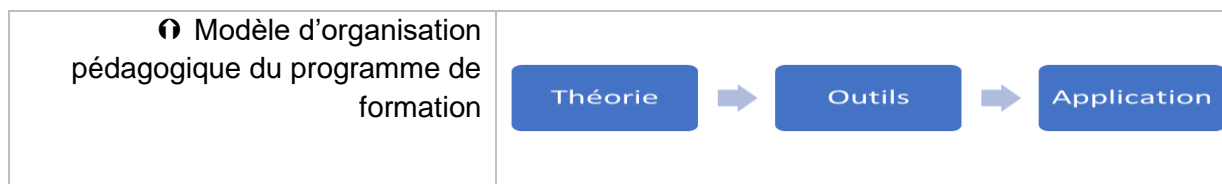
La mobilisation des ressources formatives¹ est un préalable pour dérouler les programmes de formation. Elle concerne :

- La mise en place d'un plateau technique de formation (unité pédagogique adaptée à la formation et correspondant aux exigences de production de poulets de chair) ;
- La mise à disposition des formateurs/formatrices qualifié (es) ;
- Le renforcement des capacités techniques des dispositifs de gestion et de pilotage des centres de formations (personnel administratif).

Selon les réalités de chaque centre de formation, il est indispensable d'analyser les scénarios de formation, d'évaluer les capacités techniques notamment la disponibilité des formateurs/trices et aussi la logistique (le matériel et les équipements pédagogiques) pour organiser la formation en conséquence. De même, les contraintes liées à ces aspects influencent la méthode et les exercices utilisés par le/la formateur/trice. Le dispositif administratif de chaque centre de formation devra fortement participer à la mobilisation des ressources et à la planification de la formation.

¹ Sont constituées des personnels administratifs et formateurs/trices, des infrastructures, des matériels et équipements pédagogiques et des moyens financiers.

La mise en œuvre proprement dite des sessions de formation doit tenir compte de l'organisation pédagogique du programme de formation qui allie théorie, utilisation des outils et application.



Les outils classiques suivants sont souhaités pour la préparation des scénarios de formation théorique.

Cahier de charge du/de la formateur/trice	Contenu/référentiel de formation	Guide pédagogique	Plan de séance
🕒 <i>Explique les paramètres de la formation : la mission du/de la formateur/trice, les objectifs, les caractéristiques des participants, et les aspects logistiques</i>	🕒 <i>Propose les matières de la formation : les points à développer, leur agencement et la progression</i>	🕒 <i>Organise le contenu de la formation et donne une idée des activités et des moyens pédagogiques et supports à utiliser</i>	🕒 <i>Détaille le contenu de chaque session de formation</i>

L'organisation des sessions de formation se fera par cohorte de 25 à 30 apprenant(e)s au maximum pour assurer plus d'efficacité à la formation. La durée des travaux d'atelier ou de travaux pratiques/dirigés occupera au moins 70% du temps de formation théorique.

Le nombre d'apprenant(e)s par groupe de travail pour les travaux pratique sera au maximum de 2 à 5 apprenants(e)s pour faciliter les apprentissages. Dans l'animation des formations, l'effectivité de la prise en compte des questions de sensibilité au genre doit être un réflexe en permanence (attitudes et comportements adaptés, ajustement du langage et des illustrations, pédagogie genre sensible, etc.).

Selon les capacités de chaque centre de formation et des cycles de production envisagés, plusieurs sessions de formations peuvent être envisagées. Chaque session de formation sera déroulée en 06 jours (lundi à samedi) sur une durée totale de 36 heures soit 06 heures à temps plein par journée de travail.

Modèle de calendrier de déroulement d'une session formation.

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	Module 5	Module 6	Module 7	Module 8
Jour 1	6 heures							
Jour 2		2 heures	4 heures					
Jour 3				2 heures		4 heures		
Jour 4					6 heures			
Jour 5							6 heures	
Jour 6								6 heures

2.3 Formation continue des formateurs/trices

Les formateurs/formatrices et personnels administratifs devront bénéficier aussi de formations sur l'appropriation du contenu des formations, la planification et l'organisation des enseignements/apprentissages. Il est important de procéder à des recyclages périodiques des formateurs/trices au plan technique pour prendre en compte les évolutions. Des formations spécifiques sur le concept de l'approche par compétence (APC) et l'appropriation des contenus de modules de formation, doivent être données aux formateurs/trices pour permettre de mieux planifier les séquences/séances d'enseignement/apprentissage et appliquer les différentes stratégies de formation définies dans le guide pédagogique. Une formation préliminaire est souhaitée pour les formateurs/trices des centres de formation (voir contenu du programme de formation des formation).

2.4 Mise en œuvre des séjours en milieu professionnel (stages)

La formation sur la production de poulets de chair exige que des séjours en milieu professionnel sous forme de stage soient réalisés par chaque apprenant(e). Le stage est l'occasion d'apprendre et de mettre en pratique ses connaissances.

Selon les réalités de terrain notamment, la disponibilité des référents ou tuteurs capables de recevoir et d'encadrer les stagiaires, un mécanisme de suivi des séjours en milieu professionnel doit être développé. Dans ce cas, il faudra former les référents ou tuteurs à l'appropriation des contenus et approches pédagogiques de formation.

Cette formation prendra en compte les questions relatives au planning d'apprentissage, à l'encadrement et à l'utilisation des outils de suivi des apprenant(e)s. Il est aussi essentiel de renforcer les capacités des formateurs/trices pour l'accompagnement pédagogique auprès des référents ou tuteurs pendant les sorties en milieu professionnel pour les travaux dirigés ou les formations de proximité.




Les étapes importantes pour faciliter les séjours en entreprise sont :

- L'identification des entreprises potentielles pouvant accueillir les stagiaires ;
- La concertation avec les entreprises ;
- L'élaboration de contrat avec les apprenant(e)s ;
- L'élaboration de contrat avec les entreprises ;
- La mise en place des outils de suivi des stagiaires.

A temps plein de travail à raison de 8 heures par jour², le séjour en milieu professionnel ou le stage est estimé à *60 jours maximum* selon le cycle de production des poulets de chair soit *480 heures*.

L'organisation des stages peut se faire suivant le calendrier et les contenus ci-après.

² Cette estimation est théorique et basée sur la loi du travail mais dans la pratique, le temps de travail varie et dépend des opérations à mener selon la phase ou la période du cycle de production. Par exemple en phase de démarrage des poussins, il y a des fois des travaux à réaliser la nuit.

Phase/Période	Du 1 ^{er} au 15 ^{ème} jour	Du 15 ^{ème} au 28 ^{ème} jour	Du 28 ^{ème} jour au 45 ^{ème} jour	45 ^{ème} jour au 60 ^{ème} jour
Démarrage				
Croissance				
Finition				
Vide sanitaire				
Tâches et opérations de l'apprenant(e) en stage	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation du bâtiment - Contrôle mangeoires, abreuvoirs, éleveuse, chauffage (prise de température), litière - Préparation poussinière - Réception des poussins - Vérification des poids - Manipulation poussins - Contrôle comportement et respiration poussins - Contrôle éclairage - Rationnement démarrage » (service aliments et eau) - Évaluation appétibilité - Suivi de la croissance - Suivi prophylaxie, santé, actions correctives - Renseignement des outils de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> - Surveillance de la litière - Application des mesures d'hygiène - Rationnement croissance (service aliments et eau) - Suivi de la croissance (relevé hebdomadaire du poids) - Suivi prophylaxie, santé, actions correctives - Gestion selon besoins - Renseignement des outils de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> - Rationnement finition (service aliments et eau) - Application des mesures d'hygiène - Suivi prophylaxie, santé, actions correctives - Suivi de la croissance (relevé hebdomadaire du poids) - Contention des poulets - Tri des poulets destinés à la vente - Renseignement des outils de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> - Retrait des restes aliments - Retrait matériel - Retrait litière - Balayage, brossage, raclage et grattage sol, mur et plafond - Lavage du bâtiment - Fermeture et repos 24-48 heures - Désinfection - Lavage/brossage/ Rinçage matériel - Désinfection du matériel - Lavage/brossage/ rinçage du matériel
				

2.5 Suivi du programme de formation

La mise en œuvre du programme de formation exige une organisation pédagogique adaptée aux réalités de chaque centre de formation. Son suivi appelle les points d'attention suivants :

- Favoriser l'autoévaluation chez les apprenant(e)s à partir de critères bien définis et d'attentes clairement exprimées ;
- Adapter les activités de formation en fonction des résultats et des besoins exprimés par les apprenant(e)s ;
- Prévoir d'autres activités de soutien pour répondre aux besoins spécifiques des apprenant(e)s. Un enrichissement s'avère autant pertinent.

Des évaluations formatives appropriées sont nécessaires à conduire pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques et des performances au cours de la formation théorique dans les centres de formation. En fonction des scénarios de formation retenus par chaque centre, une fiche d'évaluation simplifiée pourra être proposée. (voir modèle de fiche d'évaluation formative en annexe).

Le suivi du séjour en milieu professionnel (stage) pourra se faire directement par le référent ou tuteur à travers un outil de suivi (voir modèle de fiche de suivi de stagiaire en annexe).

ANNEXES

Annexe 1 : Activités d'enseignement et d'apprentissage³

Activités	Rôle du/de la formateur/trice	Rôle de l'apprenant(e)
Exposé de type conférence	Présente un exposé, vérifie la compréhension des apprenant(e)s	Exerce des activités d'écoute, de réflexion et de prise de notes, pose certaines questions et répond à d'autres.
Exposé animation	Présente, fournit des explications, des exemples, suscite des questions, fait participer les apprenant(e)s.	Exerce des activités de réflexion, participe à des discussions, pose certaines questions et répond à d'autres
Exposé multimédia	Présente un exposé en utilisant un éventail d'outils.	Exerce des activités de réflexion, participe à des discussions
Exposé démonstration	Présente un exposé au cours duquel est effectuée la démonstration d'une technique, d'un procédé, du fonctionnement d'un appareil.	Observe la démonstration, exerce des activités de réflexion et de prise de notes.
Répétition	Supervise l'exécution de la technique et suggère des corrections.	Reproduit la technique venant d'être démontrée
Séminaire	Présente le sujet, anime et alimente la discussion	Explore, avec les autres membres du groupe, un sujet donné en participant aux discussions
Jeu de rôles	Présente les règles de fonctionnement, définit une situation à laquelle l'apprenant(e) fait face, lui fournit les outils d'analyse nécessaires permettant d'évaluer la justesse des décisions prises.	Tente de reproduire une situation réelle en exerçant un rôle, observe et évalue les attitudes prises au regard de relations interpersonnelles
Simulation	Présente les règles de fonctionnement et fournit aux apprenant(e)s les outils d'analyse nécessaires	Observe, évalue des phénomènes et les conséquences des décisions prises
Atelier	Supervise l'exercice ; aide les apprenant(e)s en difficulté en apportant des explications supplémentaires	Effectue l'exercice demandé.
Etudes de cas	Présente une situation problématique à partir de renseignements qui décrivent une situation réelle, indique la marche à suivre	Étudie des situations problématiques, réelles ou hypothétiques, afin d'évaluer la nature du problème, analyse les données et évalue la situation
Séance de laboratoire	Explique l'expérimentation à effectuer et supervise la démarche de l'apprenant(e)	Observe des phénomènes, vérifie des hypothèses, effectue des mesures et manipule les instruments nécessaires à l'expérience, produit un rapport

³ Conception et réalisation d'un référentiel de formation, OIF, 2009, p.47-48

Activités	Rôle du/de la formateur/trice	Rôle de l'apprenant(e)
Travail en sous-groupe	Présente le travail à faire, supervise l'exercice vérifie le niveau des apprentissages	Participe, à l'intérieur d'un sous-groupe, à l'activité suggérée
Tutorat	Encadre le travail d'un apprenant(e)	Organise son temps et son travail, effectue le travail.
Exposé étudiant	Intervient peu, peut commenter l'exposé à la fin de celui-ci	Fait une présentation orale au groupe à partir de lectures et de recherches
Recherche enquête	Agit comme personne-ressource, guide les apprenant(e)s au cours de chacune des étapes	Vérifie une hypothèse ou fait un compte rendu sur un sujet en appliquant une méthode de recherche particulière, produit un rapport écrit dans lequel sont consignés les résultats
Stage	Sélectionne un milieu approprié, organise les activités et la supervision de celles-ci	Participe à des activités se déroulant dans un endroit apparenté au futur milieu de travail
Projets	Agit comme personne-ressource pour assister les apprenant(e)s, supervise les activités.	Applique les différentes connaissances et habiletés acquises au cours de la réalisation d'une tâche, d'une activité ou d'une partie de celles-ci.

Annexe 2 : Fiche de déroulement de la formation⁴

MODULE :		DUREE :				
TITRE DE LA SEANCE :						
Objectifs pédagogiques : « A la fin de la formation, l'apprenant(e) est capable de... »						
DEROULEMENT : <i>les indications données ci-dessous sont à adapter en fonction des objectifs visés et en tenant compte de la diversité des apprenant(e)s.</i>						
Durée (mn)	Contenu	Démarches (stratégies pédagogiques)		Organisation pédagogique		Critères de réussite (ce qui est exigé)
		<i>Ce que le/la formateur/trice fait</i>	<i>Ce que les apprenant(e)s font</i>	<i>Techniques et méthodes</i>	<i>Ressources (matériels, documents)</i>	

⁴ Construits à partir de données tirées du guide nationale d'élaboration des référentiels, Burkina Faso, MESS/DGIFPE, 2009

Annexe 3 : Modèle de fiche d'évaluation formative de la formation⁵

	<i>Oui, tout à fait</i>	<i>Oui, partiellement</i>	<i>Non, pas tellement</i>
1. La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?			

	<i>Oui, tout à fait</i>	<i>J'aurais voulu plus</i>	<i>Non, c'était insuffisant</i>
2. Les formateurs/trices vous ont-ils aidé à améliorer vos connaissances ?			

	<i>Bien</i>	<i>Passable</i>	<i>Pas bien</i>
3. Comment avez-vous trouvé les travaux pratiques ou dirigés réalisés pendant la formation ?			

	<i>Bien</i>	<i>Passable</i>	<i>Pas bien</i>
4. Comment appréciez-vous la qualité des outils et techniques utilisés pour la formation ?			

	<i>Bien</i>	<i>Passable</i>	<i>Pas bien</i>
5. Que pensez-vous du comportement du/de la formateur /trice envers les apprenants(e)s ?			

	<i>C'était très bien</i>	<i>C'était satisfaisant</i>	<i>C'était insuffisant</i>
6. Que pensez-vous de la salle et de la logistique ?			

	<i>Satisfaisant</i>	<i>Assez satisfaisant</i>	<i>Peu satisfaisant</i>
7. Quel est votre niveau de satisfaction générale ?			

Autres commentaires sur la formation
.....
.....
.....

⁵ Construits à partir de données tirées du guide du formateur (formation des formateurs endogènes), FAFPA, 2011

Annexe 4 : Modèle de fiche de suivi de stagiaire⁶

FICHE DE SUIVI DU STAGIAIRE	
Nom :	
Prénom (s) :	
Lieu du stage :	
Nom de l'entreprise :	
Nom du tuteur/réfèrent de l'apprenant(e)	
Nom du formateur/trice responsable de la formation :	

OBSERVATIONS ET APPRECIATIONS DE L'APPRENANT(E)








Observations et appréciations de l'apprenant(e)	
<i>Ce que j'ai appris</i>
<i>Ce qui est intéressant pour moi</i>
<i>Faits marquants (une découverte, un événement, une discussion, etc. ...)</i>
<i>Difficultés rencontrées</i>
Signature de l'apprenant (e) :	

VISITE DU FORMATEUR/TRICE DE CENTRE EN ENTREPRISE

Observations du formateur/trice de centre pendant le suivi en entreprise	
Visite du : Par :	
<i>Tâches réalisées</i>	<i>Conseils prodigués</i>
.....
.....
Signature du/de la formateur/trice de centre	

OBSERVATIONS ET APPRECIATIONS DU TUTEUR/TRICE DE STAGE

Observations et appréciation du comportement de l'apprenant(e) en stage par le tuteur				
	Très bien	Bien	Assez bien	A revoir
<i>Attitude générale</i>				
<i>Ponctualité</i>				
<i>Assiduité</i>				
<i>Politesse, amabilité</i>				

Observations et appréciation de la motivation de l'apprenant (e) en stage par le tuteur					
	++++ 4/4	+++ 3/4	++ 2/4	+ 1/4	- 0/4
 L'apprenant(e) pose des questions					
 L'apprenant(e) cherche à mieux connaître le métier					
 L'apprenant(e) a eu un bon contact avec le personnel					
 L'apprenant(e) demande des conseils					
 L'apprenant(e) écoute attentivement les informations données et met en pratique les directives					
 L'apprenant(e) est à l'aise dans les travaux effectués					
 L'apprenant(e) a pris le stage au sérieux					

En conclusion, l'apprenant(e) semble être :	
Très intéressé	<input type="checkbox"/>
Assez intéressé	<input type="checkbox"/>
Peu intéressé	<input type="checkbox"/>
	Signature du tuteur

⁶ Proposé par les consultants

Annexe 5 : Modèle de fiche d'évaluation de la formation pendant le stage⁷

Module :				
Objectifs pédagogiques :				
.....				
Directives/Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite	Performance	
<i>(On demande)</i>	<i>(On donne)</i>	<i>(On exige)</i>	<i>Atteinte</i>	<i>Non atteinte</i>
Exemple 1 : Confection du cercle	- Matériel et Equipements	- Cercle conçus selon les normes	X	
Exemple 2 : Estimation des rations alimentaires de démarrage pour 2500 poussins	- Aliments poussins	- Exactitude des quantités d'aliments poussins de démarrage		X
Propositions de remédiation :				
.....				

⁷ Proposé par les consultants

Annexe 6 : Glossaire⁸

Activité	Ensemble des actions (l'action étant le fait de transformer un environnement) d'un individu à son poste pour remplir les missions qui lui sont confiées.
Approche par compétences (APC)	Approche qui consiste essentiellement à définir les compétences inhérentes à l'exercice d'un métier et à les transposer dans le cadre de l'élaboration d'un référentiel de formation ou programme d'études.
Compétence	Regroupement ou ensemble intégré de connaissances, d'habiletés et d'attitudes permettant de faire, avec succès, une action ou un ensemble d'actions telles une tâche ou une activité de travail.
Connaissances	Ensemble d'informations détenues en propre par l'individu, afférentes aux objets et à l'environnement, aux propriétés de ces objets, aux lois relatives à cet environnement.
Curriculum	Ensemble de concepts, approches, documents et procédures qui permettent la mise en place d'une démarche ou d'un cursus de formation.
Emploi	Ensemble des activités qu'un individu exerce régulièrement et qui lui sont attribuées en fonction de l'organisation.
Evaluation	Action de juger et d'apprécier la valeur d'une chose, d'une technique, d'une méthode ou d'une personne.
Evaluation critériée	Évaluation de la performance d'une personne lors de l'accomplissement d'une tâche et jugée par rapport à un seuil ou à un critère de réussite.
Evaluation de sanction ou certificative	Évaluation effectuée à la fin d'un module de formation pour attester de l'acquisition ou non de la compétence.
Evaluation formative	Démarche d'évaluation qui consiste à vérifier la progression du stagiaire au regard des objectifs, atteints ou non, à informer le stagiaire et le/la formateur/trice sur les difficultés rencontrées afin de lui suggérer ou de lui faire découvrir des moyens de renforcer, améliorer ou/et corriger les acquis.
Evaluation multidimensionnelle	Évaluation dont les différents aspects d'une compétence : savoirs, savoir être et savoir-faire sont pris en compte.
Ingénierie pédagogique	Outils et méthodes conduisant à la conception, à la réalisation et à la mise à jour continue des programmes d'études ou des référentiels de formation ainsi que des guides pédagogiques qui en facilitent la mise en œuvre.
Logigramme	Graphique qui représente l'ordre d'enseignement des modules d'un programme de formation.
Matrice des objets de formation	Représentation graphique des compétences spécifiques, des compétences transversales, des étapes du processus de travail d'un programme de formation ainsi que des liens qui existent entre eux.
Métier	Travail exercé dans le cadre d'une profession donnée. C'est l'ensemble des activités pratiquées habituellement pour se procurer un revenu dans un domaine donné, et qui fait appel à des connaissances plus ou moins spécialisées.

⁸ Conception et réalisation d'un référentiel de formation, OIF, 2009, p.55-56

Module de formation	Subdivision autonome d'un programme de formation formant en soi un tout cohérent et signifiant.
Objectifs opérationnels	Défini en fonction d'un comportement et décrit les actions et les résultats attendus du stagiaire.
Opération	Action qui décrit les phases de réalisation d'une tâche ; elle correspond aux étapes des tâches à accomplir. Elle est reliée surtout aux méthodes et aux techniques utilisées ou aux habitudes de travail. L'opération permet d'illustrer un processus de travail.
Performance	Objectif minimum à atteindre en fonction des critères de formation définis et adaptés à un groupe déterminé. Comportement observable et mesurable.
Processus de travail	Suite d'étapes ordonnées dans le temps qui permettent d'obtenir un résultat (produit ou service).
Qualification	La notion de qualification renvoie à un jugement officiel et légitime qui reconnaît à une ou plusieurs personnes des capacités requises pour exercer un métier, un emploi ou une fonction
Savoir	Ensemble d'informations détenues en propre par l'individu. Le savoir est compris ici comme un terme générique, les savoir-faire et les connaissances sont des registres particuliers du savoir
Savoir être	Habilité à penser, à ressentir les émotions et à réagir de façon appropriée à l'égard des personnes.
Savoir faire	Habilité à réussir et à résoudre des problèmes dans l'exercice d'une activité.
Séance	Délimitation de la durée d'une activité donnée. Quel que soit l'objectif poursuivi, elle doit être dimensionnée par rapport à la durée préalablement définie. Ici, c'est la durée qui prime. Elle est fixe et l'objectif est dimensionné en conséquence.
Séquence	Délimitation d'une activité pédagogique nécessaire pour atteindre un objectif donné. Il en découle que la séquence n'est pas délimitée dans le temps, mais uniquement articulée autour de l'objectif. Ici c'est l'objectif qui prime. La durée est définie en conséquence.
Seuil de réussite	Niveau de qualité à partir duquel on considère une performance comme réussie. Il peut s'agir d'une note ou d'une description qualitative se basant sur des critères.
Tâche	Description élémentaire de l'activité correspondant à une prestation attendue, à partir des ressources dont dispose la personne et en fonction des exigences qui lui sont fixées. Elle permet généralement d'illustrer des produits ou des résultats du travail.
Taxonomie	Science de la classification des verbes utilisés en pédagogie : objectifs, évaluation, etc.
Tolérance	Marge d'inexactitude ou d'erreur admise lors d'une épreuve de connaissances pratiques ou pratique.
Visite	Activité permettant aux apprenant(e)s de se familiariser avec les tâches concrètes d'un métier et d'échanger avec des professionnels de terrain.

Annexe 7 : Références bibliographiques

- BOUCHUT Fabienne, CAUDEN Isabelle, CUISINIEZ Frédérique. (2016). *La Boîte à outils des formateurs* - 3e éd. Dunod
- Bruxelles Formation (2013) *Glossaire des concepts pédagogiques : approche par compétences, développement des produits de formation*, www.bruxellesformation.be
- MAGER Robert F. et Center For Effective Performance. (2013). *Comment définir des objectifs pédagogiques*, 2è Ed, Dunod
- Ministère de la Jeunesse et de la Promotion de l'Entrepreneuriat des Jeunes (2019). *Normes et standards de qualité applicables aux centres de formation professionnelle du Burkina Faso*
- Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail/Maroc. (2011), *Classeur pédagogique du formateur*
- OIF (2009), *Conception et réalisation d'un guide pédagogique*
- PIVETEAU Jacques, NOYÉ Didier. (2015). *Le guide pratique du formateur*, Eyrolles

Annexe 8 : Equipe de rédaction et de coordination

1. Equipe de rédaction

N°	Nom &Prénom	Qualité	Téléphone	Email
1	D' ZOUNDI Boubacar	Ingénieur-formation, méthodologue	+226 78 82 72 83	boubazoundi@gmail.com
2	YAMEOGO Salfo Martin	Technicien, expert en aviculture	+226 70 54 65 55	martinsyameogo@gmail.com

2. Equipe de coordination

N°	Nom &Prénom	Qualité	Téléphone	Email
1	Dr. Sibylle Hielscher	Cheffe d'équipe GFA ProEmploi	+436609449947	sibylle.hielscher@gfa-group.de
2	ILBOUDO Mahamadi	Chef d'équipe adjoint GFA ProEmploi	+226 70 25 71 71	mahamadi.ilboudo@gfa-group.de
3	ZONGO Jim Housséini	Expert Technique National - Responsable des Solutions Innovantes GFA ProEmploi	+226 70 25 86 85	Jim.Zongo@gfa-group.de