



ProEmploi

**BURKINA FASO**

GUIDE DE DEROULEMENT  
DE STAGE EN PRODUCTION  
DE POULET DE CHAIR

Rédigé par :

Dr Sibylle Hielscher  
M. Mahamadi ILBOUDO  
M. Jim Housséini ZONGO

MARS 2022

**A d r e s s e**

GFA Consulting Group GmbH  
Eulenkugstrasse 82 | 22359 Hamburg  
Allemagne  
Téléphone : +49 (0) 40 60306 – 443  
Fax : +49 (0) 40 60306 - 799  
Courriel : [Andrea.Ehben@gfa-group.de](mailto:Andrea.Ehben@gfa-group.de)

## 1. Préambule

La formation sur la production de poulets de chair exige que des séjours en milieu professionnel sous forme de stage soient réalisés par chaque apprenant(e). Le stage est l'occasion d'apprendre et de mettre en pratique ses connaissances. La phase de mise en stage intervenant intervient sur une durée de 45 jours à 60 jours suivant le cycle de production de chaque ferme.

Le stage en milieu professionnel nécessite la disponibilité de référents/tuteurs capables d'encadrer les stagiaires. En conséquence, un mécanisme de suivi doit être développé pour assurer le bon déroulement des stages à travers le respect du calendrier des activités pendant le stage, l'encadrement de l'apprenant et l'utilisation des outils de suivi des apprenant(e)s.

## 2. Rôle et responsabilité des acteurs

### 2.1 Rôle de l'opérateur de formation

Dans sa coordination des activités de formation et de mise en stage, l'opérateur a pour rôle :

- Programmer les stages après chaque session de formation
- Suivre et coordonner les activités de communication, d'organisation, de mobilisation des tuteurs de stage
- Apporter une assistance technique/formation aux entreprises-tuteurs de stage sur l'appropriation des contenus et outils de stage
- Organiser les mises en stage
- Suivre et capitaliser les stages
- Réaliser le traçage des formés après les stages

### 2.2 Rôle de l'entreprise-tuteur de stage

L'entreprise de mise en stage a pour rôle de :

- Offrir les services de tutorat aux stagiaires (encadrement)
- Renseigner les outils de suivi des stagiaires
- Participer à l'évaluation des stagiaires

### 2.3 Rôle du projet

Dans la phase de mise en stage, ProEmploi GFA a pour rôle :

- Valider les choix des entreprises de mise en stage
- Garantir l'appropriation des contenus et outils de stage par les partenaires tuteurs de stages (formation, assistance technique)
- Assurer le contrôle la qualité des phases de stages
- Valider les phases de stage des apprenant(e)s

## 2.4 Responsabilité du stagiaire

Après le bénéfice des phases théoriques et pratiques de la formation, l'apprenant(e) a les responsabilités suivantes

- Se rendre disponible pendant toute la durée du stage
- Se doter des équipements de protection individuelle exigés
- Suivre toutes les activités liées aux différents cycles de la production.
- Assurer personnellement toutes les charges liées à son déplacement sur le site de stage
- Garantir la propreté et sécurité des lieux et des équipements mis à sa disposition.

## 3. Déroulement des stages

### 3.1 La préparation de la mise en stage

Les étapes suivantes sont importantes à réaliser par l'opérateur de formation pour faciliter les séjours des apprenant(e)s en entreprise :

- L'identification des entreprises potentielles pouvant accueillir les stagiaires ;
- La concertation avec les entreprises ;
- L'élaboration de contrat avec les apprenant(e)s ;
- L'élaboration de contrat avec les entreprises ;
- La mise en place des outils de suivi des stagiaires.


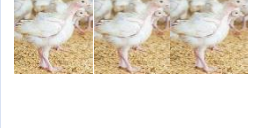

### 3.2 Le développement du stage

A temps plein de travail à raison de 8 heures par jour, le séjour en milieu professionnel ou le stage est estimé de *45 à 60 jours maximum* selon le cycle de production des poulets de chair soit *480 heures*.

L'organisation des stages se fera suivant le calendrier et les contenus ci-après :

Phase/Période	Du 1 <sup>er</sup> au 15 <sup>ème</sup> jour	Du 15 <sup>ème</sup> au 28 <sup>ème</sup> jour	Du 28 <sup>ème</sup> jour au 45 <sup>ème</sup> jour	45 <sup>ème</sup> jour au 60 <sup>ème</sup> jour
Démarrage	↑			
Croissance		↑		
Finition			↑	
Vide sanitaire				↑

Tâches et opérations de				
	- Préparation du bâtiment - Contrôle mangeoires, abreuvoirs, éleveuse,	- Surveillance de la litière - Application des mesures d'hygiène	- Rationnement finition (service aliments et eau) - Application des mesures d'hygiène	- Retrait des restes aliments - Retrait matériel - Retrait litière

<p><b>l'apprenant(e) en stage</b></p>	<p><i>chauffage (prise de température), litière</i>  <i>- Préparation poussinière</i>  <i>- Réception des poussins</i>  <i>- Vérification des poids</i>  <i>- Manipulation poussins</i>  <i>- Contrôle comportement et respiration poussins</i>  <i>- Contrôle éclairage</i>  <i>- Rationnement démarrage » (service aliments et eau)</i>  <i>- Évaluation appétibilité</i>  <i>- Suivi de la croissance</i>  <i>- Suivi prophylaxie, santé, actions correctives</i>  <i>- Renseignement des outils de suivi</i></p>	<p><i>- Rationnement croissance (service aliments et eau)</i>  <i>- Suivi de la croissance (relevé hebdomadaire du poids)</i>  <i>- Suivi prophylaxie, santé, actions correctives</i>  <i>- Gestion selon besoins</i>  <i>- Renseignement des outils de suivi</i></p>	<p><i>- Suivi prophylaxie, santé, actions correctives</i>  <i>- Suivi de la croissance (relevé hebdomadaire du poids)</i>  <i>- Contention des poulets</i>  <i>- Tri des poulets destinés à la vente</i>  <i>- Renseignement des outils de suivi</i></p>	<p><i>- Balayage, brossage, raclage et grattage sol, mur et plafond</i>  <i>- Lavage du bâtiment</i>  <i>- Fermeture et repos 24-48 heures</i>  <i>- Désinfection</i>  <i>- Lavage/brossage/ Rinçage matériel</i>  <i>- Désinfection du matériel</i>  <i>- Lavage/brossage/ rinçage du matériel</i></p>
				

**N.B. Le nombre d'apprenants à mettre en position de stage est de 05 stagiaires maximum par poulailler mis à disposition par l'entreprise.**

### 3.3. Organisation de la certification finale du stage

La fin de la période de stage de l'apprenant(e) sera marquée par une évaluation formative impliquant les formateurs et les tuteurs de stage et éventuellement ProEmploi GFA.

## 4. Appui à l'insertion professionnelle (en auto-emploi ou salarié)

Le projet mettra en place les mécanismes d'appui pour l'accès à l'emploi à des modèles d'affaire liés à la production de poulet de chair moderne. Ce mécanisme sera basé sur les deux approches :

- ❖ la sélection et la participation des bénéficiaires de la formation au quatrième programmes sur la semaine de l'entrepreneuriat.
- ❖ La collaboration avec le CdA2 et le FAIJ (Fonds d'appuis à l'initiative des Jeunes) respectivement pour l'accès à l'emploi dans le réseau des partenaires du projet et aux opportunités de financement.

## 5. Outils de suivi des stagiaires

## Annexe 1 : Modèle de fiche de suivi de stagiaire

FICHE DE SUIVI DU STAGIAIRE	
Nom :	
Prénom (s) :	
Age :	
Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Tél. (WhatsApp) :	
Contact de parent ou proche :	
Lieu du stage :	
Nom de l'entreprise :	
Nom du tuteur/réfèrent de l'apprenant(e)	
Nom du formateur/trice responsable de la formation :	

### **OBSERVATIONS ET APPRECIATIONS DE L'APPRENANT(E)**








Observations et appréciations de l'apprenant(e)	
<i>Ce que j'ai appris</i>	.....
<i>Ce qui est intéressant pour moi</i>	.....
<i>Faits marquants (une découverte, un événement, une discussion, etc. ...)</i>	.....
<i>Difficultés rencontrées</i>	.....
Signature de l'apprenant (e) :	

### **VISITE DU FORMATEUR/TRICE DE CENTRE EN ENTREPRISE**

Observations du formateur/trice de centre pendant le suivi en entreprise	
Visite du : ..... Par : .....	
<i>Tâches réalisées</i>	<i>Conseils prodigués</i>
.....	.....
.....	.....
Signature du/de la formateur/trice de centre	

**OBSERVATIONS ET APPRECIATIONS DU TUTEUR/TRICE DE STAGE**

Observations et appréciation du comportement de l'apprenant(e) en stage par le tuteur				
	Très bien	Bien	Assez bien	A revoir
<i>Attitude générale</i>				
<i>Ponctualité</i>				
<i>Assiduité</i>				
<i>Politesse, amabilité</i>				

Observations et appréciation de la motivation de l'apprenant (e) en stage par le tuteur					
	++++ 4/4	+++ 3/4	++ 2/4	+ 1/4	- 0/4
 L'apprenant(e) pose des questions					
 L'apprenant(e) cherche à mieux connaître le métier					
 L'apprenant(e) a eu un bon contact avec le personnel					
 L'apprenant(e) demande des conseils					
 L'apprenant(e) écoute attentivement les informations données et met en pratique les directives					
 L'apprenant(e) est à l'aise dans les travaux effectués					
 L'apprenant(e) a pris le stage au sérieux					

En conclusion, l'apprenant(e) semble être :

Très intéressé	<input type="checkbox"/>	Signature du tuteur
Assez intéressé	<input type="checkbox"/>	
Peu intéressé	<input type="checkbox"/>	

Annexe 2 : Modèle de fiche d'évaluation de la formation pendant le stage

<b>Module :</b> .....				
<b>Objectifs pédagogiques :</b> .....				
.....				
Directives/Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite	Performance	
<i>(On demande)</i>	<i>(On donne)</i>	<i>(On exige)</i>	<i>Atteinte</i>	<i>Non atteinte</i>
Exemple 1 : Confection du cercle	- Matériel et Equipements	- Cercle conçus selon les normes	<b>X</b>	
Exemple 2 : Estimation des rations alimentaires de démarrage pour 2500 poussins	- Aliments poussins	- Exactitude des quantités d'aliments poussins de démarrage		<b>X</b>
<b>Propositions de remédiation :</b> .....				
.....				