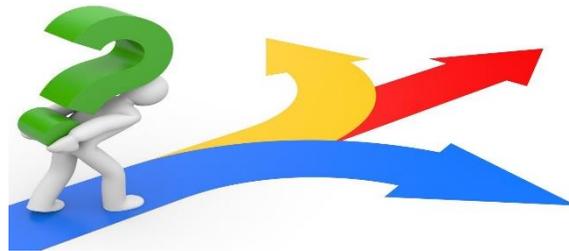


« **Projet Promotion de l'emploi pour les jeunes en milieu Rural - Burkina Faso
(ProEmploi) »**

N° de référence du projet : 81257071

BaraSira
Orientation professionnelle

**Profilage et orientation de mon chemin
professionnel**



Version finale

Octobre 2022

Table des matières

Introduction	3
Module 1 : Aperçu des opportunités des modèles d'affaires visés	7
Séance 1 : Aperçu des opportunités des modèles d'affaires visés	8
Module 2 : Mon autodiagnostic	11
Séance 2 : Les compétences de vie à promouvoir	12
Séance 3 : Mon bilan (forces et faiblesses).....	15
Module 3 : Echanges avec des professionnels du modèle d'affaires et informations sur l'offre d'emploi de la localité	17
Séance 4 : Echanges avec les professionnels du domaine et informations sur l'offre d'emploi de la localité.....	18
Module 4 : Profilage et orientation de mon chemin professionnel	21
Séance 5 : Questionnaires d'auto diagnostic (profilage et potentiel entrepreneurial)	22
Séance 6 : Evaluation des résultats et orientation des chemins d'emploi.....	26
Annexes	28
Document 1 : Questionnaires des tests (1 et 2)	29
Document 2 : Exemple CV et Lettre de motivation	32
Document 3 : Fiche d'évaluation finale	34

Introduction

Le projet global « **Promotion de l'emploi en milieu rural avec focus sur les jeunes** » mis en œuvre par la GIZ, sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et des Aménagements Hydro-agricoles (MAAH), fait partie de l'initiative spéciale « Un Seul Monde Sans Faim ». Mandaté par le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ), le Projet vise à améliorer les possibilités d'emploi et de revenu dans le secteur agricole et agro-alimentaire dans les zones rurales, en mettant l'accent sur les jeunes et les femmes. Les domaines d'intervention du projet global sont les suivants :

- Une meilleure qualification des jeunes pour le secteur agricole et agro-alimentaire ;
- Le soutien aux MPME et aux organisations paysannes ainsi qu'à la création d'entreprise, afin de promouvoir plus d'opportunités d'emploi nouvelles ou supplémentaires ;
- L'amélioration des conditions cadres et des mécanismes innovants pour faire correspondre l'offre et la demande de travail (matching) et l'appui aux organisations et réseaux des jeunes ;
- L'échange et le transfert de connaissances sud-sud entre le 3 projets pays (Kenya, Malawi et Burkina Faso).

Chaque domaine d'intervention constitue un champ d'action (CdA) dont la mise en œuvre est assurée par deux équipes (l'équipe GIZ et l'équipe GFA).

La GFA est responsable de la mise en œuvre des activités des Champs d'Action (CdA) 1 et en collaboration avec la GIZ pour certaines activités du CdA 3 au Burkina Faso. Le CdA 1 vise à améliorer la qualification des jeunes et des femmes pour l'emploi dans les secteurs agricole et agroalimentaire grâce à des programmes de formation sur des métiers porteurs, des compétences de vie et des formations à l'entrepreneuriat, mis en œuvre à travers des structures partenaires locales. Dans le CdA 3, des modules d'orientation professionnelle sont élaborés et mis en œuvre, des programmes de stages sont mis en œuvre, aussi bien que des rencontres d'insertion. Des approches et des solutions sur le genre sont appliquées.

Dans cette dynamique, la GFA a conçu et élaboré 3 programmes de formation technique portant sur : (i) production de poulets de chair, (ii) l'entretien de vergers, et (iii) la transformation de produits tropicaux en séché, jus, sirop, confiture et vinaigre.

En complément à ces formations techniques, le présent guide de formation est destiné à faciliter les choix professionnels des jeunes en terme d'emploi futur (travail salarié ou auto-emploi)

Le manuel est structuré en quatre (4) modules à savoir :

- **Module 1 : Aperçu des opportunités des modèles d'affaires ;**
- **Module 2 : Mon autodiagnostic ;**
- **Module 3 : Echanges avec les professionnels du domaine et présentation de l'offre d'emploi de la localité ;**
- **Module 4 : profilage et orientation de mon chemin professionnel.**

L'agencement des modules et séances permet de suivre la progression pédagogique. Les séances sont organisées en activités d'apprentissage articulés par des partages d'expériences et des travaux (exercices, cas pratique, jeux de rôle).

Important :

Pour répondre aux attentes du présent concept BaraSira, ce manuel est conçu en utilisant plusieurs approches de formation visant à accompagner des jeunes dans l'univers de l'entreprenariat.

Les différentes approches ou outils utilisés sont :

- **L'approche de formation sur les compétences vie (SNV, Afrique Impacts) ;**
- **Les outils de profilage de l'ASK (Thrive Sustainable Agriculture) ;**
- **Les outils de GERME ;**

Choisissez un travail que vous aimez et vous n'aurez pas à travailler un seul jour de votre vie.

Confucius

Module 1

Aperçu des opportunités des modèles d'affaires visés

Module 1 : Aperçu des opportunités des modèles d'affaires visés

Ce premier module, intitulé « **Aperçu des opportunités des modèles d'affaires** », vise à faire un bref rappel des opportunités et avantages de chaque modèle d'affaire cible du projet déjà développé en vue d'accompagner l'emploi des jeunes.

Les objectifs d'apprentissage visés par le module sont :

- **Se rappeler des modèles d'affaires visés ;**
- **Connaitre les opportunités offertes par les modèles d'affaires ciblés.**

Pour atteindre ces objectifs, le contenu du module est organisé en une (1) séance décrite ci-dessous :

- **Séance 1 : Aperçu des opportunités des modèles d'affaires visés.**

Séance 1 : Aperçu des opportunités des modèles d'affaires visés

Rappel des modèles d'affaires accompagnés dans le cadre du projet

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet, trois (3) programmes de formation technique ont été élaborés portant sur :

- *la production de poulets de chair ;*
- *l'entretien de vergers ;*
- *la transformation de produits tropicaux en séché, jus, sirop, confiture et vinaigre.*

Un aperçu sur les opportunités de chaque modèle d'affaires est ci-dessous présenté.

Aperçu des opportunités des modèles d'affaires

Sur la production de poulets de chair :

- La présence de nombreux acteurs dans la chaîne de production de poulets de chair (éleveurs naisseurs, couveuses, producteurs, etc.) ;
- La croissance démographique entraînant une forte demande des produits avicoles, notamment les poulets de chair ;
- L'amélioration de l'accès au financement de l'aviculture favorisant le développement de cette activité ;
- L'augmentation du niveau de vie de la population entraîne l'émergence d'une classe moyenne ;
- Le changement des habitudes alimentaires avec une propension de la consommation de poulets de chair ;
- Etc.



Sur l'entretien des vergers de mangues et d'anacardes :

- Existence d'environ 65000 ha de verger de mangues et d'anacarde au Burkina Faso ;
- La présence de fournisseurs de services à tous les niveaux des maillons de la chaîne de valeur ;
- De nombreux acteurs et de plusieurs activités dans le maillon production (la plantation, l'entretien, la récolte et la vente, etc.)
- De nombreux métiers de service susceptibles de générer des ressources financières dans le domaine d'entretien des vergers de manguiers et d'anacardiens (la protection des vergers contre les aléas, les opérations culturales d'entretien des



vergers, la protection du verger contre les nuisibles, la fertilisation des vergers, les opérations de taille des vergers, la gestion des déchets, le suivi des opérations d'entretien des vergers, etc.) ;

- Le vieillissement des vergers de mangues et d'anacardes nécessitant de nouvelles technologies pour leur renouvellement ;
- Etc.

Sur la transformation des produits tropicaux

- L'existence des organisations professionnelles et/ou associatives de promotion des produits tropicaux ;
- Disponibilité de la matière première pour la production d'une gamme variée de produits tropicaux ;
- L'existence des structures d'appui à la promotion des produits tropicaux à travers des appuis (technique, matériel et financier) ;
- Le changement des habitudes alimentaires avec une demande de plus en plus croissante de produits tropicaux ;
- Etc.



Module 2

Mon autodiagnostic

Module 2 : Mon autodiagnostic

Ce module, intitulé « **Mon autodiagnostic** », vise à permettre aux jeunes de s'approprier des compétences de vie et de réaliser leur autodiagnostic à travers l'identification de leurs forces et faiblesses.

Les objectifs d'apprentissage visés par le module sont :

- **Les compétences de vie ;**
- **Le bilan (forces et faiblesses).**

Pour atteindre ces objectifs, le contenu du module est organisé en deux (2) séances décrites ci-dessous :

- **Séance 2 : les compétences de vie**
- **Séance 3 : le bilan (forces et faiblesses)**

Séance 2 : Les compétences de vie à promouvoir

Activité 2.1. : Identifier les aptitudes que devrait avoir un jeune pour être bien accepté sur le marché du travail.

-
-
-
-

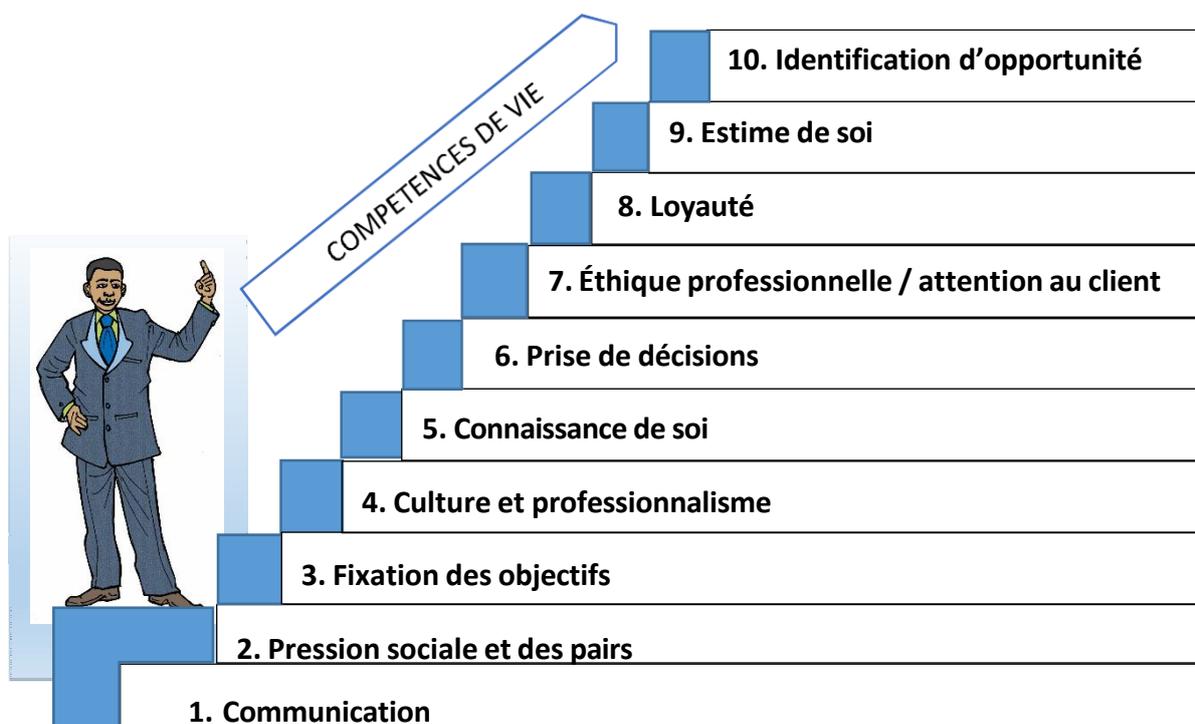
2.1. Notion sur la compétence de vie

L'UNICEF et l'OMS définissent les compétences de vie comme les capacités d'adapter un comportement positif qui permet aux individus de s'occuper efficacement des demandes et défis de la vie quotidienne.

Il s'agit de développer les compétences intra personnelles et interpersonnelles nécessaires aux jeunes pour faire face aux interactions qu'ils pourraient avoir avec son entourage et d'autres personnes dans sa vie future et à mieux gérer sa vie actuelle et future.

2.2. Quelques compétences de vie pour les jeunes entrepreneurs

Dix (10) compétences de base en termes de traits de caractères ou de qualités entrepreneuriales.



1. La communication



Savoir bien communiquer sur son projet et bien se présenter sont indispensables pour la réussite d'un (e) jeune entrepreneur (re).

2. La prise de décisions et la résolution de problèmes



Savoir prendre les bonnes décisions au moment opportun fait partie des qualités d'un bon manager.

La prise de décision doit aboutir à un processus à trois étapes :

- Description du défi/difficulté qui se pose à vous
- Choix possibles faces aux différentes solutions envisageables
- Analyse des conséquences de chaque choix et procéder au choix final qui engendre moins de conséquences négatives.

3. La pression sociale et des pairs



Un entrepreneur ne doit pas se laisser submerger par les pressions de l'entourage.

Il faut faire une distinction entre l'entreprise et la famille. Un entrepreneur doit trouver le juste milieu entre l'entreprise et la famille.

4. L'éthique professionnelle et attention aux clients



- Le respect des engagements vis-à-vis de ses partenaires (clients, fournisseurs, collaborateurs) est une des clés de succès d'une entreprise ;
- L'éthique professionnelle permet d'avoir la confiance de ses partenaires.
- Le client est le partenaire le plus important de l'entreprise,
- «Le client est roi» !

5. La Loyauté



- Quelle que soit l'opportunité qui se présente à vous, ne brisez pas brusquement une relation qui s'est nouée durant des années. Trouvez toujours un moyen pour la garder ;
- Toute entreprise qui ne sait pas être loyale dans les relations d'affaires court un risque

6. L'honnêteté



- L'honnêteté est un élément essentiel dans la vie. Elle force le respect et l'admiration des autres.
- Un entrepreneur qui n'est pas honnête risque de perdre les clients et de conduire son entreprise en faillite.

7. La culture et le professionnalisme



- Tout bon professionnel doit pouvoir faire la nuance entre le professionnel et le culturel, car trop de culturel/social conduit l'entreprise à la faillite

8. L'identification d'opportunités



- Prenez le temps d'observer et d'analyser les problèmes qu'affronte votre société et vous y verrez plusieurs options susceptibles d'être des opportunités pour vous et votre société

9. La fixation d'objectifs



- Pour réussir dans la vie, il nous faut des objectifs. Ils peuvent être à court, moyen et à long termes.
- Fixez-vous des objectifs dans la vie, et trouvez les moyens pour y arriver ;

10. L'estime de soi



- Croyez en vous et vos capacités et persévérez ;
« D'abord aimez-vous vous-mêmes et ensuite les gens aimeront » ;
- Toute réussite personnelle dans la société dépend du respect que nous accordons à notre propre personne.

Activité 2.2. : A partir de ces 10 compétences de vie, identifier celles que vous appliquez dans vos habitudes et celles dont vous devez faire des efforts pour améliorer. Veuillez cocher votre appréciation dans la case correspondante.

Compétences de vie	Appliquée dans mes habitudes	A améliorer
1. La communication		
2. La prise de décision et la résolution de problème		
3. La pression sociale et des pairs		
4. L'éthique professionnelle et attention aux clients		
5. La loyauté		
6. L'honnêteté		
7. La culture et la professionnalisme		
8. L'identification d'opportunités		
9. La fixation d'objectifs		
10. L'estime de soi		

Toutes les compétences sont importantes et il ne s'aurait avoir une primauté d'une compétence sur une autre, en ce sens que tout jeune à la recherche d'emploi ou en phase de création de son entreprise se doit de développer ces compétences pour une meilleure atteinte de ses objectifs de façon durable.

Un auto-diagnostic de ses compétences personnelles permettra d'appréhender les compétences de vie qui nécessitent des efforts d'amélioration.

Séance 3 : Mon bilan (forces et faiblesses)

Activité 3.1 :

Définir ce que c'est que réaliser son bilan personnel

Comment peut -on réaliser l'analyse ?

- **Définition**

L'analyse des forces et faiblesses est un auto-diagnostic qui permet de bien se connaître pour bien se vendre et pour réussir ses projets.

- **Comment réaliser l'analyse ?**

Pour réaliser votre analyse personnelle, quelques questions essentielles :

Étape 1 : Évaluez vos forces

Répondez à des questions telles que :

- Quels sont vos qualités personnelles ?
- Quelles sont les compétences et les certifications que vous possédez et qui vous donnent un avantage sur les autres ?
- Quelles sont les forces que votre patron ou vos collègues vous attribuent ?
- Que faites-vous mieux ou tout simplement différemment des autres ?
- Votre formation et votre expertise contribuent -ils à résoudre des besoins ?
- Quelles sont les valeurs positives que vous portez et dont vous estimez que les autres ne font pas preuve ?
- Quelles sont vos passions ?
- Etc.

Soyez aussi objectif que possible !

Étape 2 : Évaluez vos faiblesses

Dresser la liste des faiblesses que vous souhaitez corriger afin de devenir meilleur dans votre domaine d'action :

- Quels sont vos défauts ?
- Existe-t-il des tâches que vous évitez ou que vous confiez à d'autres parce que vous manquez de confiance en vous ?
- Quelles lacunes dans votre formation ou vos compétences vous empêchent d'avancer ?
- Quelles sont les faiblesses que vos collègues et votre patron pourraient vous reprocher ?
- Etc.

Pour compléter l'analyse, vous pouvez également scruter les opportunités et les menaces afin de tenir compte de l'environnement.

Activité 3.2 :
Identifier vos forces et faiblesses (travail individuel)

Forces	Faiblesses
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

Cette analyse vous permet d’avoir une vision claire et simple de tous les éléments les plus impactants dans votre prise de décision concernant les actions à mener :

- **Améliorer vos points faibles** (faiblesses). Cela peut passer par de la recherche d’information, des formations etc.
- **Renforcer vos points forts** (forces) ;
- **Se tourner davantage vers les opportunités en lien avec vos forces ;**
- **Être conscient des menaces, voire les transformer en opportunités.**

Activité 3.3:
A partir de vos faiblesses, définissez les actions d’amélioration (travail individuel)

Faiblesses identifiés	Action (s) d’amélioration correspondante (s)

Ensuite, il faut passer à l’action : se définir des objectifs et mettre en place une stratégie pour les atteindre.

Module 3 : Echanges avec des professionnels du modèle d'affaires et informations sur l'offre d'emploi de la localité

Ce module, intitulé « **Echanges avec des professionnels du modèle d'affaires et informations sur l'offre d'emploi de la localité** », vise à permettre aux jeunes de cerner le parcours des professionnels du domaine et de disposer des offres d'emploi existantes dans leur localité.

Les objectifs d'apprentissage visés par le module sont :

- **Echanger avec des professionnels du domaine ;**
- **Avoir des informations sur les entreprises de la localité ;**
- **Avoir des conseils pour la recherche d'emploi.**

Pour atteindre ces objectifs, le contenu du module est organisé en une (1) séance décrite ci-dessous :

- **Séance 4 : Echanges avec les professionnels du domaine et informations sur l'offre d'emploi de la localité**

Séance 4 : Echanges avec les professionnels du domaine et informations sur l'offre d'emploi de la localité

Activité 8.1. : Echanges avec des professionnels du modèle d'affaire

Consignes : Le formateur pendant la phase de préparation de la formation va identifier des professionnels du domaine (un (e) salarié (e) et un (e) entrepreneur (euse)) afin d'échanger avec les jeunes. Les échanges porteront sur

- Le parcours de l'invité ;
- Les difficultés rencontrées ;
- Les conseils à donner aux jeunes.

Activité 8.2 : identification des entreprises ou coopératives implantées dans la localité intervenant dans votre es modèle d'affaires (Entretien de verger, transformation agroalimentaire ou production de poulets de chair)

Entreprise	Activités	Localisation	Responsable	Contact

Astuces et conseils 1 : Quelques conseils pour trouver un emploi (plénière/brainstorming)

1. Prendre conscience de ses capacités

Vous devez connaître vos principales forces et motivations. Pour trouver un poste qui corresponde à la fois à votre formation et à votre niveau d'expérience, il est indispensable de bien connaître vos compétences. Soyez clair et précis dans votre recherche afin de trouver un poste qui soit aussi bien en adéquation avec vos aptitudes qu'avec vos objectifs futurs.

2. Identifier les entreprises de la localité qui interviennent dans votre modèle d'affaires

Lister les entreprises de la localité qui interviennent dans le modèle d'affaires dont vous avez des compétences. Cela facilitera les prises de contact afin de proposer vos services au regard des compétences que vous avez dans le domaine.

3. Faire preuve d'organisation

Vous devez élaborer un programme de recherche d'emploi, être organisé et donner une orientation claire à votre recherche. Tout au long de cette période, essayez de définir des étapes précises et de vous assigner des tâches spécifiques.

4. Faire appel à son réseau

Tout le monde a besoin d'un petit coup de pouce à un moment ou à un autre. Sollicitez votre réseau pour découvrir les nouvelles opportunités et postuler lorsque l'occasion se présente. Interrogez votre entourage sur les éventuels postes à pouvoir et demandez à vos anciens collègues ou responsables s'ils seraient d'accord pour vous recommander ou pour être appelés en cas de prise de références. **Vous pouvez également vous inscrire sur la base de données de l'ANPE et obtenir une carte de demandeur d'emploi.**

5. Utiliser internet efficacement

Les réseaux sociaux sont également une source à ne pas négliger : WhatsApp notamment en s'intéressant aux groupes de demande ou recherche d'emplois.

6. Adopter une attitude positive

C'est plus facile à dire qu'à faire, mais essayez de faire preuve d'optimisme et de motivation tout au long de votre recherche d'emploi. Apprenez à tirer les leçons d'un refus de candidature et à rebondir.

7. Préparer sa candidature

Quand on recherche un stage ou un emploi, il est indispensable de bien préparer sa candidature. Prendre le temps de préparer un CV et une lettre de motivation, tous deux adaptés à l'entreprise dans laquelle tu veux travailler, et à l'emploi pour lequel tu postules.

Le CV doit être facilement lisible, tu peux apporter une touche d'originalité si tu le souhaites, mais n'oublies jamais que le recruteur passe seulement quelques secondes sur ce dernier donc fais apparaître les choses importantes en grand. Ne te sens pas obligé(e) de détailler TOUTES tes expériences, celles qui doivent l'être sont celles en rapport avec le poste que tu vises.

NB : Vous trouverez en annexe un modèle de CV et la lettre de motivation .

Astuces et conseils 2 : Résumé des 10 règles d'or de succès (livre de Napoleon Hill "The Science of Success").

1. Définissez votre objectif

Créer un plan d'action et commencer à travailler sur ce plan immédiatement.

2. Créer une alliance

Contacter et travailler avec des personnes qui ont ce que vous n'avez pas.

3. Faire un pas de plus

Faire plus que ce que vous avez à faire est la seule chose qui justifie les augmentations ou les promotions.

4. Pratiquer et appliquer la foi

Croyez-en vous-même et en votre objectif afin que vous agissiez en toute confiance.

5. Avoir l'initiative personnelle

Faites ce que vous devez faire sans être dit.

6. Nourrissez votre imagination

Osez penser au-delà de ce qui a déjà été fait.

7. Exercer l'enthousiasme

Une attitude positive vous prépare pour le succès et gagne le respect des autres.

8. Pensez avec précision

La pensée exacte est la capacité de séparer les faits de la fiction et d'utiliser celles qui sont pertinentes à vos propres préoccupations ou problèmes.

9. Concentrez vos efforts

Ne pas se laisser distraire de la tâche la plus importante que vous faites actuellement.

10. Apprenez de l'adversité

Rappelez-vous qu'il y a un avantage équivalent pour chaque échec.

Module 4 : Profilage et orientation de mon chemin professionnel

Ce module, intitulé « **Profilage et orientation de mon chemin professionnel** », vise à évaluer les compétences personnelles et professionnelles des jeunes afin d'orienter les choix d'emploi (salarié ou auto-emploi).

Les objectifs d'apprentissage visés par le module sont :

- **Faire une évaluation claire de ses compétences personnelles et professionnelles ;**
- **Identifier son chemin d'emploi à travers les questionnaires ;**
- **Faire le choix d'un chemin d'emploi pour l'avenir.**

Pour atteindre ces objectifs, le contenu du module est organisé en deux (2) séances décrites ci-dessous :

- **Séance 5 : Questionnaires d'autodiagnostic (profilage et potentiel entrepreneurial)**
- **Séance 6 : Evaluation des résultats et orientation des chemins d'emploi (salarié ou auto-emploi)**

Séance 5 : Questionnaires d'auto diagnostic (profilage et potentiel entrepreneurial)

Activité 5.1: réaliser le test sur le profilage afin d'orienter les choix professionnels. Le test est subdivisé en trois étapes (A, B et C).

Test 1 : Questionnaire d'auto-diagnostic de profilage

<p>Pour chaque affirmation posée, vous indiquerez votre réponse en cochant la bonne réponse dans la colonne correspondante : Oui, Non ou Difficile.</p> <p>NB: Pour les questions avec les commentaires demandés, veuillez écrire les réponses dans les cellules réservées.</p>			
Etape A : La connaissance de soi			
Questions/ Réponses	Oui	Non	Difficile
1. Je sais identifier mes compétences : ce que je sais faire ou réaliser (au travail/stage/saisonnier/dans ma vie)			
2. Je peux décrire les compétences nécessaires pour le métier que je veux exercer			
Si oui citez au moins deux compétences :			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
3. Je peux décrire ce que j'ai appris pendant mes études et formations et qui peut être utile pour la réalisation de mon projet professionnel			
4. Je connais mes qualités			
5. Je connais mes défauts			
Si oui lesquels ?			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
6. Je sais pourquoi je veux travailler			
Si oui citez les raisons			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
7. Mon métier correspond à mes attentes			
8. Je peux citer 2 conditions de travail essentielles pour moi			
Si oui laquelle ?			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
9. J'envisage de créer mon entreprise			
10. Je sais sur quoi je peux faire des compromis (sacrifices) et sur quoi je ne peux pas en faire (mes priorités)			
Si oui lesquels ?			
Sacrifices :			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
Priorités :			
<input type="radio"/>			

Etape B : La connaissance du marché de l'emploi et de mon métier			
<i>Questions/ Réponses</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Difficile</i>
1. Je sais quel métier exercer			
Si oui lequel ? :			
2. Je sais chercher des informations sur les métiers			
3. Je connais le secteur d'activité où je peux exercer mon métier			
Si oui, dans quels domaines techniques j'ai besoin de renforcer mes capacités :			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
4. Je connais les entreprises dans lesquelles s'exerce ce métier			
5. Je peux citer les principaux changements (ou évolutions techniques) constatés dans mon métier depuis 10 ans.			
6. Je connais les conditions d'exercice de mon métier			
Je peux citer au moins deux			
7. Je connais la localité où je peux exercer mon métier ou créer mon projet.			
Si oui Où ?			
<input type="radio"/>			
8. Je connais les compétences demandées pour l'exercice de mon métier (emploi salarié ou indépendant)			
Si oui citez les deux les plus importantes			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
9. Je connais les différents contrats de travail proposés (CDD, CDI, Mi-tempsetc)			
10. Je connais les programmes et les structures d'accompagnement à l'emploi (salarié et indépendant) qui pourraient faciliter la réalisation de mon projet professionnel.			
Si oui lesquels ?			
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			

Etape C : La connaissance des méthodes de recherche d'emploi ou de création d'entreprise			
<i>Questions/ Réponses</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Difficile</i>
1. Je sais rédiger un CV			
2. Je sais adapter mon CV et ma lettre de motivation à l'offre et aux besoins de l'employeur			
3. Je sais ce qu'il faut pour me préparer à un entretien d'embauche			
4. J'ai mon propre réseau professionnel développé			
5. Je recueille les informations nécessaires pour ma recherche d'emploi (ex : entreprises...) ou la création de mon projet (structure de financement, fournisseurs...).			
6. Je fais un suivi (hebdomadaire ou mensuel) de ma recherche d'emploi			
7. Je sais mettre en place une démarche pour réaliser mon projet professionnel (recherche d'emploi/ création d'entreprises)			
8. Je connais l'utilité du plan d'affaire ou le business plan			
9. Je connais les formations entrepreneuriales destinées aux créateurs d'entreprises			
10. Je sais faire le marketing de mes compétences et de mon projet professionnel			

Compilation des résultats

	A	B	C
Total Oui			
Total Non			
Total Difficulté			

Test 2 : Définir sa situation et ses objectifs

Nom et prénom (s)

Age :

Ville/village :

Questions	Réponses (cocher la bonne réponse)
Dans quel domaine vous avez été formez ?	<input type="radio"/> Entretien de verger <input type="radio"/> Production de poulet de chair <input type="radio"/> Transformation de produits tropicaux
Exercez-vous dans ce domaine bien avant ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si Oui , <ul style="list-style-type: none"> • Depuis combien de temps (mois ou année) ?: • Comment travaillez-vous ? <input type="radio"/> Seul (e) (c'est-à-dire pour moi-même) <input type="radio"/> En tant qu'apprenti (e) <input type="radio"/> En tant qu'employé (e) <input type="radio"/> Autre (précisez) :
Que faites-vous actuellement avec la formation que vous avez reçue ?	<input type="radio"/> Rien <input type="radio"/> Employé dans une entreprise ou travail avec une personne <input type="radio"/> Travail à son compte <input type="radio"/> Autre : (précisez)
Que comptez-vous faire d'ici à 6 mois	<input type="radio"/> Faire un stage pour renforcer mes connaissances <input type="radio"/> Travailler pour avoir l'expérience <input type="radio"/> Avoir un emploi dans une entreprise <input type="radio"/> Renforcer mon activité personnelle <input type="radio"/> Commencer à travailler pour moi-même <input type="radio"/> Autre : (précisez)

Séance 6 : Evaluation des résultats et orientation des chemins d'emploi

Méthodologie d'évaluation des résultats par les formateurs :

- ✓ Dépouillement des questionnaires.
- ✓ Analyse des résultats du questionnaire et élaboration des premières hypothèses du diagnostic en l'absence du jeune.
- ✓ Validation des choix d'orientation professionnelle (résultats des 2 tests).

Evaluation du test 1

	Les grandes lignes du questionnaire			Orientation (chemin)
	La connaissance de soi (A)	Business + environnement (B)	Méthodes (C)	
1^{er} Cas	Principalement oui (≥5) Pour les questions: 1, 2, 3, 3, 4, 5, 6, 7, 8 et 10. Non requis pour Q9	Principalement oui (≥5) Pour les questions: 1, 2, 3, 3, 4, 5, 6, 7, 8 et 10. Non requis pour Q9	Principalement Oui (≥4) pour les questions : 1, 2, 3, 3, 4, 5, 6, 7 et 10.	Emploi salarié
2^{ème} Cas	Principalement oui (≥5) Pour les questions : 1, 2, 3, 3, 4, 5, 6, 7, 8 et 10. Obligatoirement oui pour Q9	Principalement Oui (≥4) pour Q 2, 3, 5, 5, 6, 7 et 8 Obligatoirement oui pour Q1	Principalement Oui (≥4) pour les questions 4, 5, 6, 7, 8, 9 et 10.	Travail indépendant (entrepreneurial)
3^{ème} Cas	Le nombre de "oui" varie d'une personne à l'autre. Pas de décision claire pour la question 9 (difficile)	La réponse oui est obligatoire pour la question 1. Tendance à répondre par davantage de "non ou de réponses difficiles".	Principalement des "non" S'il y a beaucoup de oui, il est nécessaire de vérifier le degré de maîtrise (utilisation) et de connaissance de ces outils et techniques.	chemin non identifié

Evaluation du test 2

Le test 2 sera évalué sur la base des réponses apportées sur la fiche.

NB : En cas d'incohérence entre les résultats des 2 tests, le résultat du test 2 prime.

ANNEXES

Annexes

Document 1 : Questionnaires des tests (1 et 2)

Test 1 : Questionnaire d'auto-diagnostic de profilage

<p>Pour chaque affirmation posée, vous indiquerez votre réponse en cochant la bonne réponse dans la colonne correspondante : Oui, Non ou Difficile.</p> <p>NB: Pour les questions avec les commentaires demandés, veuillez écrire les réponses dans les cellules réservées.</p>			
Etape A : La connaissance de soi			
<i>Questions/ Réponses</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Difficile</i>
11. Je sais identifier mes compétences : ce que je sais faire ou réaliser (au travail/stage/saisonnier/dans ma vie)			
12. Je peux décrire les compétences nécessaires pour le métier que je veux exercer			
Si oui citez au moins deux compétences :			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
13. Je peux décrire ce que j'ai appris pendant mes études et formations et qui peut être utile pour la réalisation de mon projet professionnel			
14. Je connais mes qualités			
15. Je connais mes défauts			
Si oui lesquels ?			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
16. Je sais pourquoi je veux travailler			
Si oui citez les raisons			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
17. Mon métier correspond à mes attentes			
18. Je peux citer 2 conditions de travail essentielles pour moi			
Si oui laquelle ?			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
19. J'envisage de créer mon entreprise			
20. Je sais sur quoi je peux faire des compromis (sacrifices) et sur quoi je ne peux pas en faire (mes priorités)			
Si oui lesquels ?			
Sacrifices :			
<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
Priorités :			
<input type="radio"/>			
Etape B : La connaissance du marché de l'emploi et de mon métier			
<i>Questions/ Réponses</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Difficile</i>
11. Je sais quel métier exercer			
Si oui lequel ? :			
12. Je sais chercher des informations sur les métiers			
13. Je connais le secteur d'activité où je peux exercer mon métier			
Si oui, dans quels domaines techniques j'ai besoin de renforcer mes capacités :			
<input type="radio"/>			

○			
14. Je connais les entreprises dans lesquelles s'exerce ce métier			
15. Je peux citer les principaux changements (ou évolutions techniques) constatés dans mon métier depuis 10 ans.			
16. Je connais les conditions d'exercice de mon métier			
Je peux citer au moins deux			
17. Je connais la localité où je peux exercer mon métier ou créer mon projet.			
Si oui Où ?			
○			
18. Je connais les compétences demandées pour l'exercice de mon métier (emploi salarié ou indépendant)			
Si oui citez les deux les plus importantes			
○			
○			
19. Je connais les différents contrats de travail proposés (CDD, CDI, Mi-tempsetc)			
20. Je connais les programmes et les structures d'accompagnement à l'emploi (salarié et indépendant) qui pourraient faciliter la réalisation de mon projet professionnel.			
Si oui lesquels ?			
○			
○			
○			

Etape C : La connaissance des méthodes de recherche d'emploi ou de création d'entreprise

<i>Questions/ Réponses</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Difficile</i>
11. Je sais rédiger un CV			
12. Je sais adapter mon CV et ma lettre de motivation à l'offre et aux besoins de l'employeur			
13. Je sais ce qu'il faut pour me préparer à un entretien d'embauche			
14. J'ai mon propre réseau professionnel développé			
15. Je recueille les informations nécessaires pour ma recherche d'emploi (ex : entreprises...) ou la création de mon projet (structure de financement, fournisseurs...).			
16. Je fais un suivi (hebdomadaire ou mensuel) de ma recherche d'emploi			
17. Je sais mettre en place une démarche pour réaliser mon projet professionnel (recherche d'emploi/ création d'entreprises)			
18. Je connais l'utilité du plan d'affaire ou le business plan			
19. Je connais les formations entrepreneuriales destinées aux créateurs d'entreprises			
20. Je sais faire le marketing de mes compétences et de mon projet professionnel			

Compilation des résultats

	A	B	C
Total Oui			
Total Non			
Total Difficulté			

Test 2 : Définir sa situation et ses objectifs

Nom et prénom (s)

Age :

Ville/village :

Questions	Réponses (cocher la bonne réponse)
Dans quel domaine vous avez été formez ?	<input type="radio"/> Entretien de verger <input type="radio"/> Production de poulet de chair <input type="radio"/> Transformation de produits tropicaux
Exercez-vous dans ce domaine bien avant ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si Oui , <ul style="list-style-type: none">• Depuis combien de temps (mois ou année) ?:• Comment travaillez-vous ?<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Seul (e) (c'est-à-dire pour moi-même)<input type="radio"/> En tant qu'apprenti (e)<input type="radio"/> En tant qu'employé (e)<input type="radio"/> Autre (précisez) :
Que faites-vous actuellement avec la formation que vous avez reçue ?	<input type="radio"/> Rien <input type="radio"/> Employé dans une entreprise ou travail avec une personne <input type="radio"/> Travail à son compte <input type="radio"/> Autre : (précisez)
Que comptez-vous faire d'ici à 6 mois	<input type="radio"/> Faire un stage pour renforcer mes connaissances <input type="radio"/> Travailler pour avoir l'expérience <input type="radio"/> Avoir un emploi dans une entreprise <input type="radio"/> Renforcer mon activité personnelle <input type="radio"/> Commencer à travailler pour moi-même <input type="radio"/> Autre : (précisez)

Document 2 : Exemple CV et Lettre de motivation

CURRICULUM VITAE

I. ETAT CIVIL

Nom :
Prénom (s) :
Date de naissance :
Nationalité :
Situation matrimoniale :
Adresse : Secteur...../.....
Tel. :.....

II. FORMATION

Année	Etablissement	Filière	Diplôme obtenu

Autres formations :

-
-

III. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Période	Employeur	Poste occupé	Tâches réalisées
		
		

IV. AUTRES

Langue :
Informatique :
Permis de conduire :
Loisirs :

Ouagadougou, le/...../ 2022

Signature

LETTRE DE MOTIVATION

Nom :
Prénom (s) :
Adresse : Secteur...../.....
Tel. :.....

Ouagadougou, le/...../2022

Monsieur/Madame

.....
.....

Monsieur/Madame

Dans le cadre du projet de **promotion de l'emploi des jeunes en milieu rural (ProEmploi de la GIZ)**, j'ai bénéficié d'une formation dans le modèle d'affaire..... réalisé en2022 à (*le lieu*).....

Au cours de ma formation, j'ai acquis des connaissances pratiques sur :.....(*modèle d'affaire*)

Je suis également titulaire d'un (*diplôme obtenu : par exemple CEP, BEPC, ...*)

Actuellement en recherche d'emploi, je souhaite mettre mes compétences techniques à votre disposition et m'investir à l'atteinte des résultats de votre structure.

Très motivé (e) et dynamique, je serais heureux (se) de vous rencontrer afin de vous exposer mes compétences techniques plus en détail.

Dans l'attente d'une suite favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur/Madame, mes salutations distinguées.

Signature

Document 3 : Fiche d'évaluation finale

FICHE D'ÉVALUATION

Veillez répondre aux questions suivantes, relatives à l'atelier auquel vous venez de participer. Choisissez une seule réponse par question. Cochez la case qui correspond à la réponse qui traduit le mieux ce que vous ressentez.

<p>1. Pensez-vous que ce séminaire ait traité les aspects utiles sur l'orientation professionnelle ?</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Non, pas tellement <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Non, pas du tout <input type="checkbox"/> 1</p>	<p>5. Que pensez-vous de la durée du séminaire ?</p> <p>Oui, c'était assez <input type="checkbox"/> 3</p> <p>C'était un peu court <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C'était un peu long <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C'était beaucoup trop court <input type="checkbox"/> 1</p> <p>C'était beaucoup trop long <input type="checkbox"/> 1</p>
<p>2. Le séminaire a-t-il réellement traité ce que vous attendiez ?</p> <p>Oui, tout à fait <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Oui, partiellement <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Non, pas tellement <input type="checkbox"/> 1</p>	<p>6. Pensez-vous que ce séminaire contribuera à vous aider sur votre chemin professionnel ?</p> <p>Oui, tout à fait <input type="checkbox"/> 3</p> <p>J'aurais voulu plus <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Non, c'était insuffisant <input type="checkbox"/> 1</p>
<p>3. Pensez-vous avoir bien appris les différents thèmes afin de pouvoir les utiliser dans votre vie personnelle et professionnelle ?</p> <p>Oui, certainement <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Oui, partiellement <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Non, pas du tout <input type="checkbox"/> 1</p>	<p>7. Que pensez-vous des salles de cours et des repas servis au cours du séminaire ?</p> <p>C'était très bien <input type="checkbox"/> 3</p> <p>C'était satisfaisant <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C'était insuffisant <input type="checkbox"/> 1</p>
<p>4. Avez-vous discuté de vos propres expériences avec les autres participants.es ?</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Oui, partiellement <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Non, pas du tout <input type="checkbox"/> 1</p>	<p>8. L'approche adoptée pendant ce séminaire était-elle appropriée à vos besoins de formation ?</p> <p>Oui, très appropriée <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Oui, assez appropriée <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Non, pas du tout <input type="checkbox"/> 1</p>

Veillez écrire tous vos commentaires sur le séminaire que vous avez suivi.

Nb : Utilisez la page verso si vous le désirez.

Merci pour votre participation !